



ZÁVAZNÉ POKYNY PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY Z PODPROGRAMU NOVÁ ZELENÁ ÚSPORÁM – RODINNÉ DOMY V RÁMCI 3. VÝZVY K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Obsah

1.	Úvod	6
2.	Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory	6
2.1	Základní zásady a podmínky poskytování podpory	6
2.2	Oblast A – Snižování energetické náročnosti stávajících rodinných domů	8
2.2.1	Podmínky oblasti podpory A	8
2.2.2	Podoblasti podpory a sledované parametry	8
2.2.3	Výše podpory	9
2.2.4	Zvláštní ustanovení pro památkově chráněné budovy	10
2.2.5	Materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III	10
2.2.6	Podoblast podpory A.4 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru	10
2.3	Oblast podpory B – Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností	11
2.3.1	Podmínky oblasti podpory B	11
2.3.2	Podoblasti podpory a sledované parametry	12
2.3.3	Výše podpory	12
2.3.4	Podoblast podpory B.3 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy	13
2.3.5	Podoblast podpory B.4 – Zvýhodnění při použití výrobků se zpracovaným environmentálním prohlášením typu III	13
2.4	Oblast podpory C – Efektivní využití zdrojů energie	13
2.4.1	Podoblasti podpory C.1 a C.2 – Výměna zdrojů tepla	14
2.4.2	Podoblast C.3 – Instalace solárních termických a fotovoltaických systémů	16
2.4.3	Podoblast C.4 – Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla	21
2.4.4	Podoblast podpory C.5 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy	22
2.4.5	Podoblast podpory C.6 - Zvýhodnění při použití výrobků se zpracovaným environmentálním prohlášením typu III	22
3.	Podání žádosti o podporu a její administrace	22
3.1	Vyhlášení Výzvy k podávání žádostí	22
3.2	Podací místa	22
3.3	Postup při podávání žádosti	23
3.3.1	Registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu	23
3.3.2	Vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti)	23

3.3.3	Zásobník žádostí	24
3.3.4	Doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu	24
3.4	Posouzení žádosti	25
3.4.1	Kontrola úplnosti a formální správnosti	25
3.4.2	Specifická kontrola	25
3.4.3	Doplnění/oprava žádosti	26
3.5	Akceptace žádosti	26
3.5.1	Lhůta pro doložení dokumentů	26
3.6	Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti	27
3.6.1	Doložení dokončení realizace	27
3.6.2	Závěrečné vyhodnocení žádosti	27
3.7	Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů	27
3.7.1	Výše podpory	28
3.8	Čerpání podpory	29
3.9	Závěrečné vyhodnocení akce	29
3.10	Ukončení administrace žádosti a podávání námitek	29
3.11	Počítání lhůt	29
3.12	Prodlužování lhůt	30
4	Požadované dokumenty	30
4.1	Dokumenty požadované při podání žádosti	31
4.2	Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů	32
5	Odborný posudek	35
5.1	Základní podmínky	35
5.2	Oprávnění zpracovatelé	35
5.2.1	Oprávnění zpracovatelé projektové dokumentace	35
5.2.2	Oprávnění zpracovatelé energetického hodnocení budovy	35
5.3	Projektová dokumentace	35
5.3.1	Minimální rozsah projektové dokumentace pro oblast podpory A	35
5.3.2	Minimální rozsah projektové dokumentace pro oblast podpory B	36
5.3.3	Minimální rozsah projektové dokumentace pro podoblasti podpory C.1 a C.2	37
5.3.4	Minimální rozsah projektové dokumentace pro podoblast podpory C.3	37
5.3.5	Minimální rozsah projektové dokumentace pro podoblast podpory C.4	38

5.4	Energetické hodnocení.....	38
5.4.1	Minimální rozsah energetického hodnocení pro oblast podpory A.....	38
5.4.2	Minimální rozsah energetického hodnocení pro oblast podpory B.....	39
5.4.3	Minimální rozsah energetického hodnocení pro podoblasti podpory C.1 a C.2.....	39
5.4.4	Minimální rozsah energetického hodnocení pro podoblast podpory C.3.....	39
5.4.5	Minimální rozsah energetického hodnocení pro oblast podpory C.4.....	40
6	Způsobilé výdaje.....	40
6.1	Základní pravidla	40
6.2	Způsobilé výdaje pro oblast podpory A.....	41
6.3	Způsobilé výdaje pro oblast podpory B.....	41
6.4	Způsobilé výdaje pro oblast podpory C.....	41
7	Veřejná podpora.....	41
7.1	Posouzení veřejné podpory.....	42
7.2	Právní rámec.....	42
8	Obecně závazné požadavky.....	43
8.1	Ochrana volně žijících ptáků.....	43
8.2	Rorýs obecný (Apus apus) a zástupci netopýrů (Microchiroptera).....	43
8.3	Nárazy volně žijících ptáků do skel.....	44
8.4	Budovy s výskytem azbestu.....	45
8.5	Zajištění výměny vzduchu v místnostech se spalovacími zdroji tepla.....	46
9	Změny v žádosti o podporu	46
9.1	Základní pravidla	46
9.2	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti	47
9.2.1	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů	47
9.2.2	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů	47
9.3	Změna žadatele z důvodu úmrtí.....	47
9.4	Změna identifikačních a kontaktních údajů	48
9.5	Změny v odborném posudku.....	48
9.5.1	Změny v odborném posudku před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů	48
9.5.2	Změny v odborném posudku po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů.....	50

10	Kontrolní činnost	50
10.1	Kontroly dokladové	51
10.2	Kontroly na místě realizace podporovaného opatření.....	51
10.3	Obecná ustanovení o kontrolách	51
11	Základní definice užívaných pojmů a zkratk.....	52

1. Úvod

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy v rámci 3. výzvy k podávání žádostí (dále jen „Závazné pokyny“) specifikují postup administrace celého projektového cyklu a základní ustanovení definovaná směrnicí MŽP č. 2/2015 (dále jen „Směrnice“) v platném znění. Žadatelům a příjemcům podpory přináší ucelený přehled informací potřebný k úspěšné realizaci projektu.

2. Oblasti podpory a podmínky poskytování podpory

2.1 Základní zásady a podmínky poskytování podpory

Pro 3. výzvu k podávání žádostí o podporu (dále jen „Výzva“), určenou pro rodinné domy, jsou definovány obecné zásady a podmínky, se kterými by se měl každý žadatel, chce-li být rovněž úspěšným příjemcem podpory, seznámit a které musí po celou dobu administrace žádosti o podporu (dále jen „žádost“) dodržovat.

Základní podmínky poskytování podpory:

1. Definice rodinného domu dle kapitoly 11 musí být pro poskytnutí podpory v oblastech podpory A a C naplněna jak pro budovu před realizací podporovaných opatření (tj. ve výchozím stavu), tak i pro budovu v navrhovaném stavu po dokončení realizace podporovaných opatření.
2. Budova, na kterou je poskytnuta podpora, musí po celou dobu udržitelnosti splňovat definici rodinného domu uvedenou v kapitole 11.
3. Žadatelem o podporu může být pouze vlastník nebo stavebník rodinného domu (jak fyzická osoba, tak i právnická osoba) podléhající daňové povinnosti podle zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů (včetně vlastníků od daně ze staveb a jednotek osvobozených dle ustanovení § 9 tohoto zákona).
4. Žadatel musí zůstat vlastníkem budovy, na kterou je žádáno o podporu, od podání žádosti až do vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Registrace a rozhodnutí“), respektive vydání Registrace akce a stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (dále jen „Registrace a stanovení výdajů“). Změny vlastníků nemovitosti v průběhu administrace žádosti a po dobu udržitelnosti jsou umožněny pouze v případech uvedených v kapitole 9.
5. Podporu lze poskytnout i na opatření prováděná na rodinném domě, na který je nebo byla individuálně poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiná podpora z dalších veřejných zdrojů, ne však na stejné položky nebo dříve podpořená opatření. V případě podpory z více veřejných zdrojů je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Státnímu fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) nejpozději před závěrečným vyhodnocením žádosti.
6. V rámci Výzvy je možno na jeden objekt uplatnit pouze jednu žádost, která může obsahovat kombinaci opatření z více podoblastí podpory. Další žádost je možné podat až po vyplacení podpory v rámci předchozí žádosti nebo v případě zpětvzetí předchozí žádosti, ukončení administrace předchozí žádosti v případě neplnění podmínek Programu Nová zelená úsporám

(dále jen „Program“) nebo v případě nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, k předchozí žádosti.

7. Žadatel je oprávněn kdykoliv od podání žádosti až do vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, vzít podanou žádost zpět, a to buď přímo přes webové rozhraní informačního systému Programu nebo formou písemného oznámení Fondu.
8. Celková výše podpory na jednu žádost je omezena na max. 50 % řádně doložených způsobilých výdajů.
9. V případě podání žádosti v režimu veřejné podpory je podpora omezena také příslušnými pravidly pro čerpání vybraného typu veřejné podpory.
10. V případě, že žádost o podporu obsahuje více opatření z několika různých podoblastí podpory, je konečná výše podpory v jednotlivých podoblastech zároveň omezena doloženými způsobilými výdaji pro tuto podoblast podpory.
11. Realizace podporovaných opatření v rodinných domech nacházejících se v Moravskoslezském a Ústeckém kraji je zvýhodněna zvýšením dotačních částek o 10 %. Zvýhodnění se nevztahuje na podporu na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru (podoblasti podpory A.4, B.3 a C.5) a na zvýhodnění při použití výrobků se zpracovaným environmentálním prohlášením typu III v podoblastech podpory B.4 a C.6.
12. Po dokončení realizace podporovaných opatření je žadatel povinen prokázat technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků. V případě výběru materiálu nebo výrobku ze Seznamu výrobků a technologií (dále jen „SVT“) žadatel technické vlastnosti nedokládá.
13. Maximální výše podpory pro jednoho žadatele je v rámci Výzvy stanovena na 5 mil. Kč.
14. Rozhodné datum pro stanovení způsobilosti výdajů je max. 24 měsíců před datem evidence žádosti a zároveň ne dříve než 1. 1. 2014.
15. Žadatel o podporu je povinen zajistit odborný technický dozor nad prováděním stavby. Pro potřeby Programu jsou požadavky na odborný technický dozor stavebníka uvedeny v kapitole 11.
16. Podpora bude poskytnuta na všechny úplné, řádně podané a doručené žádosti, které splní všechny podmínky Programu a budou kryty finančními prostředky určenými pro Výzvu. Disponibilní alokace pro Výzvu může být průběžně navyšována, a to rozhodnutím Ministerstva životního prostředí jako správce Programu. Informační systém průběžně sleduje aktuální stav alokace finančních prostředků v rámci Výzvy. V případě, že prostředky rezervované na základě podaných žádostí dosáhnou maximální stanovené alokace pro Výzvu, informační systém upozorní žadatele, že dočasný limit disponibilní alokace byl vyčerpán. Žádosti nad rámec disponibilní alokace mohou být evidovány v tzv. zásobníku žádostí.
17. Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou a použití technických, ekonomických a environmentálních údajů ze žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
18. Tyto Závazné pokyny pro žadatele mohou být aktualizovány dodatky k Výzvě vydávanými správcem Programu. Pro žadatele je závazné znění účinné ke dni evidence žádosti.

2.2 Oblast A – Snižování energetické náročnosti stávajících rodinných domů

V této oblasti podpory jsou podporována opatření, která vedou ke snížení energetické náročnosti stávajících rodinných domů, prováděná na obálce budovy, jako je např. zateplení obvodových či vnitřních konstrukcí pomocí tepelněizolačních materiálů, které se stávají trvalou součástí zateplované stavební konstrukce, a výměna výplní stavebních otvorů.

2.2.1 Podmínky oblasti podpory A

- Podporu lze poskytnout pouze v případě, že **žádost o vydání stavebního povolení** (resp. ohlášení stavby) na výstavbu budovy, která je předmětem žádosti, byla podána příslušnému stavebnímu úřadu **před 1. 7. 2007**.
- V případě, že je ke dni evidence žádosti hlavní zdroj tepla na vytápění budovy určen na spalování tuhých fosilních paliv a nesplňuje požadavky na 3. emisní třídu, je žadatel povinen provést jeho výměnu, a to za zdroj vyhovující aktuálně platným požadavkům na nově instalované zdroje, nebo provést napojení na soustavu zásobování teplem.
- Realizace opatření musí být prováděna dodavatelsky, a to dodavatelem s příslušnými oprávněními a odbornou způsobilostí pro provádění prací daného typu.

2.2.2 Podoblasti podpory a sledované parametry

Dle dosažených energetických parametrů budovy po realizaci úsporných opatření se oblast podpory A dělí na čtyři podoblasti podpory prvního řádu: **A.0, A.1, A.2 a A.3**.

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je dosažení technických parametrů uvedených v tabulce 1.

Tabulka 1 – Požadované parametry v oblasti podpory A

Sledovaný parametr	Označení [jednotky]	A.0	A.1	A.2	A.3
Měrná roční potřeba tepla na vytápění po realizaci	E_A [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	bez požadavku	≤ 90	≤ 55	≤ 35
nebo	U_{em} [W.m ⁻² .K ⁻¹]		nebo		
Průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy	U_{em} [W.m ⁻² .K ⁻¹]		≤ 0,95 $U_{em,R}$	≤ 0,85 $U_{em,R}$	≤ 0,75 $U_{em,R}$
Měněné stavební prvky obálky budovy	U [W.m ⁻² .K ⁻¹]	$U \leq 0,9 * U_{rec}^{1)}$	dle požadavku ČSN 73 0540-2 a vyhl. č. 78/2013 Sb.		
Procentní snížení vypočtené měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A oproti stavu před realizací opatření	[%]	≥ 20 %	≥ 40 %	≥ 50 %	≥ 60 %

Povinná instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla splňujícího podmínky pro podoblast C.4 ²⁾	[-]	ne	ne	ne	ano
---	-----	----	----	----	-----

¹⁾ Jedná-li se o památkově chráněnou budovu dle definice uvedené v kapitole 11 a orgán památkové péče stanovil ve svém písemném stanovisku podmínky určující zvláštní postup při provádění některého z opatření, platí pro danou část opatření podmínka $U \leq U_N$.

²⁾ Na realizaci tohoto opatření je možné čerpat současně podporu z podoblasti C.4.

2.2.3 Výše podpory

Maximální výše podpory se stanoví jako součet dílčích podpor na jednotlivé konstrukce, na kterých je prováděno opatření, tj. dle vzorce:

$$\text{výše podpory} = \sum_{i=1}^j k \cdot S_i \cdot \text{výše podpory } i - \text{tého opatření}$$

S_i – plocha i -té konstrukce v metrech čtverečních na obálce budovy (dle energetického hodnocení) zaokrouhlená na jedno desetinné místo směrem dolů,

výše podpory i -tého opatření – viz Tabulka 2 – **Výše podpory v oblasti podpory A**, dle typu konstrukce a podoblasti podpory,

k – koeficient upravující výši podpory, viz tabulka 3,

j – počet konstrukcí na obálce budovy, na kterých je realizováno podporované opatření.

Tabulka 2 – Výše podpory v oblasti podpory A

Typ konstrukce	Podoblast podpory		
	A.0 a A.1 [Kč/m ²]	A.2 [Kč/m ²]	A.3 [Kč/m ²]
Obvodové stěny a podlahy nad exteriérem	500	600	800
Střechy	500	600	800
Výplně otvorů	2 100	2 750	3 800
Podlahy na terénu	700	900	1 200
Stropy a ostatní konstrukce	330	400	550

Tabulka 3 – Koeficienty upravující výši podpory v oblasti podpory A pro jednotlivé konstrukce

Popis	Podmínky	Koeficient k
Budovy a konstrukce bez zvýhodnění	–	1,0
RD v Moravskoslezském nebo Ústeckém kraji	kapitola 2.1 odst. 11	1,1
Památkově chráněná budova	kapitola 2.2.4	1,3
Použití materiálu s vydaným environmentálním prohlášením	kapitola 2.2.5	1,05

typu III		
----------	--	--

Uplatní-li se více koeficientů **k** současně, je výsledný koeficient pro stanovení výše podpory roven součinu dílčích koeficientů. Maximální hodnota výsledného koeficientu je 1,50.

2.2.4 Zvláštní ustanovení pro památkově chráněné budovy

Je-li budova památkově chráněna (viz definice v kapitole 11) a zároveň orgán památkové péče stanovil ve svém písemném stanovisku podmínky omezující možnost provést některá opatření na obálce budovy v plném rozsahu, je možno žádat o podporu za podmínek platných pro památkově chráněné budovy.

Jsou-li orgánem památkové péče stanoveny podmínky určující zvláštní postup při provádění opatření, které předepisují použití materiálů či postupů, u nichž lze jednoznačně doložit vyšší finanční náročnost oproti standardnímu řešení (nutnost použití izolačních materiálů s deklarovanou hodnotou tepelné vodivosti nižší než $0,030 \text{ W}\cdot\text{m}^{-1}\cdot\text{K}^{-1}$, zateplení konstrukce ze strany interiéru, výroba replik / repase oken a dveří, ozdobné architektonické prvky, sgrafita apod.), lze pro danou část opatření uplatnit zvýhodněný koeficient **k**, upravující výši dotace pro daný typ konstrukce (viz tabulka 3). Zvýhodnění se nepřiznává v případech, kdy je např. pouze omezena maximální tloušťka použité izolace nebo předepsána barevnost povrchů. O přiznání nároku na uplatnění zvýhodněného koeficientu rozhoduje Fond.

2.2.5 Materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III

Jsou-li pro realizaci opatření na některém typu konstrukce navrženy a použity materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III (dále jen „environmentální prohlášení“), je možné uplatnit zvýhodněný koeficient **k**, upravující výši dotace pro daný typ konstrukce (viz tabulka 3), a to za níže uvedených podmínek:

- Materiál/y s vydaným environmentálním prohlášením musí být použit/y alespoň na 75 % celkové výměry podporovaných opatření na daném typu konstrukce (např. obvodové stěny, střechy...).
- Environmentální prohlášení musí být zpracováno v souladu s ČSN EN ISO 14 025, případně EN 15 804, a musí být ověřeno nezávislou akreditovanou osobou.

2.2.6 Podoblast podpory A.4 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění odborného technického dozoru

- O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory A.0, A.1, A.2 nebo A.3.
- Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podání žádosti a na zajištění odborného technického dozoru.
- Maximální celková výše podpory v této podoblasti je **25 000 Kč**, max. však 15 % z alokované částky podpory v podoblasti A.0, A.1, A.2 nebo A.3.

Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory A.0, A.1, A.2 nebo A.3.

2.3 Oblast podpory B – Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností

V této oblasti je podporována výstavba nových rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností a také změna dokončené budovy, která před zahájením změny nesplňuje definici rodinného domu (viz definice v kapitole 11).

2.3.1 Podmínky oblasti podpory B

- Na rodinný dům, který bude podpořen z této oblasti podpory, nelze čerpat podporu z oblastí podpory A a C.
- Žadatelem a příjemcem podpory může být pouze první vlastník rodinného domu, a to při splnění všech ostatních podmínek Programu.
- Instalace zařízení využívajících energii z obnovitelných zdrojů musí být provedena dodavatelsky, a to dodavatelem s příslušnými oprávněními a odbornou způsobilostí.
- Maximální velikost novostavby rodinného domu, na kterou lze čerpat podporu, je omezena na 350 m² celkové energeticky vztažné plochy.
- Při realizaci podporovaných opatření v této oblasti podpory musí žadatel prokázat technické vlastnosti použitých tepelněizolačních materiálů, výplní otvorů a technických zařízení budovy. Pro materiály a výrobky uvedené v SVT se tyto dokumenty nedokládají.
- V případě instalace solárního termického systému musí být použity kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.
- Minimální požadovaná účinnost zpětného zisku tepla systému nuceného větrání při projektem stanovených výkonových stupních (průtocích čerstvého vzduchu) je 75 %.
- Splnění požadavku na maximální průvzdušnost obálky budovy n_{50} musí být doloženo protokolem o měření průvzdušnosti obálky budovy, který bude v souladu s metodickým pokynem k upřesnění pravidel pro měření průvzdušnosti obálky budovy (viz kapitola 11).
- Spalovací zdroje, z nichž jsou spaliny vypouštěny do vnitřního prostředí domu, se nepovažují za zdroj tepla na vytápění.

2.3.2 Podoblasti podpory a sledované parametry

Dle dosažených energetických parametrů budovy se oblast podpory B dělí na dvě podoblasti podpory prvního řádu: **B.1** a **B.2**.

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je dosažení technických parametrů uvedených v tabulce 4.

Tabulka 4 – Požadované parametry v oblasti podpory B

Sledovaný parametr	Označení [jednotky]	Podoblast podpory B.1	Podoblast podpory B.2
Měrná roční potřeba tepla na vytápění	E_A [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	≤ 20	≤ 15
Měrná neobnovitelná primární energie	$E_{pN,A}$ [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	≤ 90	≤ 60
Součinitel prostupu tepla jednotlivých konstrukcí na systémové hranici	U [W.m ⁻² .K ⁻¹]	≤ U_{pas}	≤ U_{pas}
Průměrný součinitel prostupu tepla obálkou budovy	U_{em} [W.m ⁻² .K ⁻¹]	≤ 0,22	≤ 0,22
Průvzdušnost obálky budovy po dokončení stavby	n_{50} [1.h ⁻¹]	≤ 0,6	≤ 0,6
Nejvyšší denní teplota vzduchu v místnosti v letním období ¹⁾	$\theta_{ai,max}$ [°C]	≤ $\theta_{ai,max,N}$	≤ $\theta_{ai,max,N}$
Povinná instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla	[-]	Ano	Ano

¹⁾ Bez použití strojního chlazení.

2.3.3 Výše podpory

Podpora je poskytována formou fixní dotace na jeden rodinný dům.

Tabulka 5 – Výše podpory v oblasti podpory B

Podoblast podpory	Popis	Výše podpory [Kč/dům]
B.1	Dům s velmi nízkou energetickou náročností	300 000

B.2	Dům s velmi nízkou energetickou náročností s důrazem na použití obnovitelných zdrojů energie	450 000
-----	---	---------

2.3.4 Podoblast podpory B.3 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy

- O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory B.1 nebo B.2.
- Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku pro podání žádosti a na zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test).
- Maximální celková výše podpory v této podoblasti činí 35 000 Kč.
- Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory B.1 nebo B.2.

2.3.5 Podoblast podpory B.4 – Zvýhodnění při použití výrobků se zpracovaným environmentálním prohlášením typu III

- O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory B.1 nebo B.2.
- Jsou-li pro realizaci opatření použity výrobky a materiály s vydaným environmentálním prohlášením typu III, je výstavba **zvýhodněna částkou 10 000 Kč**.
- Pro přiznání zvýhodnění musí být použito alespoň pět různých výrobků nebo materiálů se zpracovaným environmentálním prohlášením, přičemž souhrnné způsobilé výdaje spojené s pořízením těchto výrobků a materiálů musí být alespoň 150 000 Kč.
- Všechny environmentální prohlášení musí být zpracovány v souladu s ČSN EN ISO 14 025, případně EN 15 804, a musí být ověřeny nezávislou akreditovanou osobou.

2.4 Oblast podpory C – Efektivní využití zdrojů energie

V této oblasti jsou podporována opatření, která zajistí efektivní využití energie v rodinných domech.

Společné podmínky oblasti podpory C:

- Realizace opatření musí být prováděna dodavatelsky, a to dodavatelem s příslušnými oprávněními a odbornou způsobilostí pro provádění prací daného typu.
- Podporu nelze čerpat na budovy, které byly již dříve podpořeny v oblasti podpory B – Výstavba rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností z Programu Nová zelená úsporám 2013

nebo Nová zelená úsporám. Výjimku tvoří podoblast podpory C.3 – Instalace solárních termických a fotovoltaických systémů, kde je podání žádosti při splnění níže uvedených podmínek možné:

- podat žádost v podoblasti C.3 je možné až po vyplacení podpory v oblasti B;
- nelze žádat o podporu na instalaci nebo úpravu solárního systému, který byl součástí žádosti v oblasti podpory B;
- pokud byl součástí žádosti v oblasti podpory B solární systém pro ohřev vody či přitápění (termický či fotovoltaický), lze žádat pouze o fotovoltaické systémy s akumulací elektřiny výhradně do akumulátorů (tj. v podoblasti podpory C.3.5 nebo C.3.6);
- pokud byl součástí žádosti v oblasti podpory B solární fotovoltaický systém připojený do distribuční soustavy či ostrovní fotovoltaický systém nelze podat žádost v podoblasti podpory C.3.

2.4.1 Podoblasti podpory C.1 a C.2 – Výměna zdrojů tepla

V těchto podoblastech podpory je podporována výměna původních hlavních zdrojů tepla na vytápění na tuhá fosilní paliva nedosahujících parametrů pro 3. emisní třídu za efektivní, ekologicky šetrné zdroje. Dále je podporována výměna elektrického vytápění používaného jako hlavní zdroj tepla na vytápění za systém s tepelným čerpadlem.

Podporu nelze poskytnout na výměnu kotlů na tuhá paliva ve vlastnictví fyzických osob provedenou po 15. 7. 2015 (včetně), které mají možnost získat podporu v rámci tzv. „kotlíkových dotací“ z Operačního programu Životní prostředí 2014–2020, prioritní osa 2, specifický cíl 2.1 – Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva koncentracím znečišťujících látek.

2.4.1.1 Podmínky podoblastí podpory C.1 a C.2

- Na opatření v podoblasti **C.1** je možno žádat výhradně **současně s opatřením z oblasti podpory A.**
- Žádat v podoblasti podpory **C.2** lze pouze na rodinné domy, jejichž měrná roční potřeba tepla na vytápění E_A v okamžiku doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, nepřesahuje $150 \text{ kWh} \cdot \text{m}^{-2} \cdot \text{rok}^{-1}$.
- Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci nového hlavního zdroje tepla na vytápění s případnou přípravou teplé vody včetně příslušenství a jeho zapojení do otopné soustavy.
- Při doložení ukončení realizace musí žadatel stvrdit čestným prohlášením (u žádostí po realizaci v rámci formuláře žádosti, respektive formuláře „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů“ u žádostí podávaných před realizací opatření), že zajistil ekologickou likvidaci původního zdroje tepla (s výjimkou elektrokotlů, které jsou nově zapojeny jako bivalentní zdroj pro tepelné čerpadlo) a že zajistil provedení všech předepsaných zkoušek a revizí. O dotaci v těchto podoblastech podpory může vlastník domu požádat na jeden rodinný dům pouze jednou za dobu trvání Programu, a to i v případě rodinného domu s více bytovými jednotkami, z nichž každá má vlastní zdroj tepla na vytápění.

- **Podpora se neposkytuje na pořízení kotlů určených na spalování tuhých fosilních paliv a nedřevní biomasy.**
- Podporu lze poskytnout i na výměnu lokálních topidel na tuhá fosilní paliva (využívaná jako hlavní zdroj tepla na vytápění).

2.4.1.2 Podoblasti podpory a jejich sledované parametry

Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění následujících požadavků na instalované zdroje:

a. Zdroje na biomasu

- I. Podporovány jsou pouze zdroje určené **výhradně ke spalování biomasy** s nízkými hodnotami emisí lokálních polutantů do ovzduší.
- II. Podporována je instalace kotlů na tuhá paliva **splňujících požadavky na ekodesign** dle bodu 1 a 2 přílohy č. II nařízení Komise (EU) 2015/1189 ze dne 28. 4. 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign kotlů na tuhá paliva.
- III. V případě lokálních topidel jsou podporována topidla s teplovodním výměníkem splňující požadavky na ekodesign dle bodu 1, 2 a 3 přílohy č. II Nařízení Komise (EU) 2015/1185 ze dne 24. dubna 2015, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign lokálních topidel na tuhá paliva.
- IV. V případě kotlů s ručním přikládáním je vyžadováno současné užití akumulární nádoby o minimálním objemu 55 l/kW instalovaného výkonu kotle (včetně případného zásobníku TV, pokud je tímto kotlem ohříván).

b. Tepelná čerpadla

- I. Podporována jsou tepelná čerpadla s elektrickým pohonem, která splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1b), 2b), 3 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

c. Plynové kondenzační kotle

- I. Podporovány jsou pouze kondenzační plynové kotle na zemní plyn nebo propan, které splňují požadavky na ekodesign dle bodu 1a), 2b), 4 a 5 přílohy č. II nařízení Komise (EU) č. 813/2013, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokud jde o požadavky na ekodesign ohřivačů pro vytápění vnitřních prostorů a kombinovaných ohřivačů.

d. Napojení na soustavu zásobování teplem

- I. Podpora se poskytuje pouze na připojení k soustavě zásobování teplem, která má podíl využití obnovitelných zdrojů energie vyšší než 50 %.
- II. Podpora se poskytuje na zřízení rozvodu od hranice pozemku k předávací stanici, předávací stanice včetně případného ohřevu teplé vody a zařízení pro měření a regulaci.
- III. Podporu lze poskytnout pouze v případech, kdy instalovaná zařízení a rozvody zůstávají po celou dobu udržitelnosti ve vlastnictví žadatele (nebo jiného spoluvlastníka rodinného domu).
- IV. Podpora se neposkytuje v případě, že výdaje spojené s pořízením a instalací byly hrazeny (i zpětně) třetím subjektem (tj. nikoliv žadatelem či jiným spoluvlastníkem rodinného domu).

2.4.1.3 Výše podpory

Tabulka 6 – Výše podpory v oblasti podpory C.1 a C.2

Podoblast podpory	Typ zdroje	Výše podpory [Kč/dům] dle podoblasti	
		C.1	C.2
C.1.1 C.2.1	Kotel na biomasu s ruční dodávkou paliva	50 000	40 000
C.1.2 C.2.2	Kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	100 000	80 000
C.1.3 C.2.3	Krbová kamna na biomasu s teplovodním výměníkem s ruční dodávkou paliva a uzavřené krbové vložky s teplovodním výměníkem	50 000	40 000
C.1.4 C.2.4	Krbová kamna nebo vložka na biomasu s teplovodním výměníkem se samočinnou dodávkou paliva	50 000	40 000
C.1.5 C.2.5	Tepelné čerpadlo voda–voda	100 000	80 000
C.1.6 C.2.6	Tepelné čerpadlo země–voda	100 000	80 000
C.1.7 C.2.7	Tepelné čerpadlo vzduch–voda	75 000	60 000
C.1.8 C.2.8	Plynový kondenzační kotel	18 000	15 000
C.1.9 C.2.9	Napojení na soustavu zásobování teplem s vyšším než 50% podílem OZE	40 000	30 000

2.4.2 Podoblast podpory C.3 – Instalace solárních termických a fotovoltaických systémů

V této podoblasti je podporována instalace solárních termických a fotovoltaických (FV) systémů do dokončených rodinných domů a do novostaveb rodinných domů (včetně rozestavěných).

O dotaci v této podoblasti podpory může vlastník domu požádat na jeden rodinný dům pouze jednou za dobu trvání Programu, a to i v případě rodinného domu s více bytovými jednotkami. Výjimkou je kombinace solárního systému určeného pro ohřev teplé vody (podoblasti podpory C.3.1/C.3.2/C.3.3) s fotovoltaickým systémem (podoblast podpory C.3.5/C.3.6) s akumulací elektřiny výhradně do akumulátorů.

2.4.2.1 Podmínky podoblastí podpory C.3.1 a C.3.2 – solární termické systémy

- Podporovány jsou systémy na přípravu teplé vody (podoblast podpory C.3.1) a systémy na přípravu teplé vody a přitápění (podoblast podpory C.3.2).
- Podporovány jsou pouze solární termické systémy s kolektory splňující minimální hodnotu účinnosti η_{sk} dle vyhlášky č. 441/2012 Sb., o stanovení minimální účinnosti užití energie při výrobě elektřiny a tepelné energie.

Podmínkou pro poskytnutí dotace v podoblastech podpory C.3.1 a C.3.2 je dosažení parametrů uvedených v tabulce 7.

Tabulka 7 – Požadované parametry v podoblastech podpory C.3.1 a C.3.2

Sledovaný parametr	Označení [jednotky]	C.3.1	C.3.2
Vypočtený celkový využitelný zisk solární soustavy	$Q_{ss,u}$ [kWh.rok ⁻¹]	bez požadavku	≥ 2200
Vypočtený měrný využitelný zisk solární soustavy	$q_{ss,u}$ [kWh.m ⁻² .rok ⁻¹]	≥ 350	≥ 280
Minimální pokrytí potřeby tepla na přípravu teplé vody	[%]	50	bez požadavku
Minimální měrný objem akumulačního zásobníku tepla vztažený k celkové ploše apertury	[l.m ⁻²]	45	45

2.4.2.2 Podmínky podoblasti podpory C.3.3 – solární fotovoltaické systémy pro přípravu teplé vody s přímým ohřevem

- Podporovány jsou systémy na přípravu teplé vody s přímým ohřevem.
- Instalovaný fotovoltaický systém musí být vybaven technologií pro účinnou optimalizaci systému v závislosti na zátěži (např. sledování maximálního bodu výkonu „MPPT“).

- Minimální účinnost (vztažena k celkové ploše fotovoltaického modulu) při standardních testovacích podmínkách (STC¹) je:
 - 15 % pro mono- a polykrystalické moduly;
 - 10 % pro tenkovrstvé amorfnní moduly.
- Instalovaný systém nesmí být propojen s distribuční soustavou.
- Systém musí být umístěn na stavbě evidované v katastru nemovitostí.

Podmínkou pro poskytnutí dotace v podoblasti podpory C.3.3 je dosažení parametrů uvedených v tabulce 8:

Tabulka 8 - Požadované parametry v podoblasti podpory C.3.3

Sledovaný parametr	Označení [Jednotky]	C.3.3
Minimální pokrytí potřeby tepla na přípravu teplé vody	[%]	50
Minimální měrný objem akumulčního zásobníku tepla vztažený k instalovanému výkonu solárního systému	[l·kW _p ⁻¹]	≥ 80

2.4.2.3 Podmínky podoblastí podpory C.3.4, C.3.5 a C.3.6 – solární fotovoltaické systémy propojené s distribuční soustavou

- Maximální instalovaný výkon systému nesmí být vyšší než 10kWp.
- Systém musí být propojen s distribuční soustavou. Podpora se poskytuje pouze na systémy připojené k distribuční soustavě po 1. 1. 2016.
- Systém musí být umístěn na stavbě evidované v katastru nemovitostí.
- Systém musí být vybaven měničem s minimální účinností 94 % (Euro účinnost) a technologií pro sledování bodu maximálního výkonu s minimální účinností přizpůsobení 98 %.

¹ Sluneční ozáření 1000 W.m⁻², teplota FV článků 25 °C, spektrum záření podle AM = 1,5. Bližší informace viz ČSN EN 61215, ČSN EN 50380, ČSN CLC/TS 61836.

- Minimální účinnost (vztažena k celkové ploše fotovoltaického modulu) při standardních testovacích podmínkách (STC²) je:
 - 15% pro mono- a polykrystalické moduly;
 - 10% pro tenkovrstvé amorfní moduly.
- Míra využití vyrobené elektřiny pro krytí spotřeby v místě výroby musí být alespoň 70 % z celkového teoretického zisku systému. Celkový teoretický zisk ze systému zohledňuje klimatická data, parametry fotovoltaických modulů vč. orientace ke světovým stranám, ztráty v rozvodech, parametry měniče a dalších komponent systému a stanoví se přesným výpočtem nebo zjednodušeně ze špičkového instalovaného výkonu jako: $Q_{FV,celk} [kWh \cdot rok^{-1}] = P_{inst} [kWp] \cdot 1000$.
- Systém musí zajistit automatické řízení systému v závislosti na aktuální výrobě a spotřebě elektrické energie s prioritním využitím pro krytí okamžité spotřeby elektrické energie (zařízení pro optimalizaci vlastní spotřeby vyrobené elektrické energie) a akumulaci přebytků energie.

Podoblast podpory C.3.4 – solární FV systém bez akumulace elektrické energie s tepelným využitím přebytků a celkovým využitelným ziskem $\geq 1\,700\text{ kWh}\cdot\text{rok}^{-1}$

- Systém musí dosáhnout alespoň minimálního využitelného zisku v budově $1\,700\text{ kWh}\cdot\text{rok}^{-1}$.
- Systém musí umožnit akumulaci přebytků energie ve formě tepelné energie. Minimální měrný objem instalovaného zásobníku teplé vody nebo akumulární nádrže je $80\text{ l}\cdot\text{kW}_p^{-1}$ instalovaného výkonu. Do objemu se nezapočítává objem zásobníku nebo akumulární nádrže, který je zároveň ohříván prostřednictvím termického solárního systému.

Podoblast podpory C.3.5 – solární FV systém s akumulací elektrické energie a celkovým využitelným ziskem $\geq 1\,700\text{ kWh}\cdot\text{rok}^{-1}$

- Systém musí dosáhnout alespoň minimálního využitelného zisku v budově $1\,700\text{ kWh}\cdot\text{rok}^{-1}$.
- Systém musí umožnit akumulaci přebytků energie ve formě elektřiny. Minimální měrná kapacita akumulátoru je $1,75\text{ kWh}\cdot\text{kW}_p^{-1}$ instalovaného výkonu.

Podoblast podpory C.3.6 – solární FV systém s akumulací elektrické energie a celkovým využitelným ziskem $\geq 3\,000\text{ kWh}\cdot\text{rok}^{-1}$

- Systém musí dosáhnout alespoň minimálního využitelného zisku v budově $3\,000\text{ kWh}\cdot\text{rok}^{-1}$.
- Systém musí umožnit akumulaci přebytků energie ve formě elektřiny. Minimální měrná kapacita akumulátoru je $1,75\text{ kWh}\cdot\text{kW}_p^{-1}$ instalovaného výkonu.

² Sluneční ozáření $1000\text{ W}\cdot\text{m}^{-2}$, teplota FV článků $25\text{ }^\circ\text{C}$, spektrum záření podle AM = 1,5. Bližší informace viz ČSN EN 61215, ČSN EN 50380, ČSN CLC/TS 61836.

Podmínkou pro poskytnutí dotace v podoblasti podpory C.3.4, C.3.5 a C.3.6 je dosažení parametrů uvedených v tabulce 9:

Tabulka 9 - Požadované parametry v podoblastech podpory C.3.4, C.3.5 a C.3.6

Sledovaný parametr	Označení [Jednotky]	C.3.4	C.3.5	C.3.6
Celkový využitelný zisk v budově	$Q_{FV,u}$ [kWh.rok ⁻¹]	≥ 1 700	≥ 1 700	≥ 3 000
Minimální míra využití vyrobené elektřiny pro krytí spotřeby v místě výroby	[%]	70	70	70
Akumulace přebytků energie do teplé vody	-	Povinná	Možná	Možná
Minimální měrný objem zásobníku teplé vody nebo akumulační nádrže	[l·kW _p ⁻¹]	80	-	-
Akumulace přebytků energie do elektrických akumulátorů	-	Možná	Povinná	Povinná
Minimální měrná kapacita akumulátorů	[kWh·kW _p ⁻¹]	-	1,75	1,75

2.4.2.4 Výše podpory

Tabulka 10 - Výše podpory v podoblasti podpory C.3

Podoblast podpory	Typ systému	Výše podpory [Kč/dům]
C.3.1	Solární termický systém na přípravu teplé vody	35 000
C.3.2	Solární termický systém na přípravu teplé vody a přitápění	50 000
C.3.3	Solární FV systém pro přípravu teplé vody s přímým ohřevem	35 000
C.3.4	Solární FV systém bez akumulace elektrické energie s tepelným využitím přebytků a celkovým využitelným ziskem ≥ 1 700 kWh·rok ⁻¹	55 000
C.3.5	Solární FV systém s akumulací elektrické energie a celkovým využitelným ziskem ≥ 1 700 kWh·rok ⁻¹	70 000
C.3.6	Solární FV systém s akumulací elektrické energie a celkovým využitelným ziskem ≥ 3 000 kWh·rok ⁻¹	100 000

2.4.3 Podoblast podpory C.4 – Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla

V této podoblasti podpory je podporována instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla do dokončených rodinných domů. Podporovány jsou centrální systémy (podoblast podpory C.4.1) a decentralní systémy (podoblast podpory C.4.2).

2.4.3.1 Podmínky podoblasti podpory C.4

- O podporu v této podoblasti je možné žádat buď současně s podáním žádosti o podporu z oblasti podpory A nebo i samostatně. Samostatné podání žádosti je možné pouze v případě, že instalací systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla dojde k úspoře měrné potřeby tepla na vytápění minimálně 20 %.
- Minimální požadovaná účinnost zpětného zisku tepla při projektem stanovených výkonových stupních (prútocích čerstvého vzduchu) je 75 % pro centrální systémy a 70 % pro decentralní (lokální) systémy. Účinnost podporovaného zařízení musí být prokázána měřením dle příslušných technických norem. Mezilehlé hodnoty je možno interpolovat.
- Podmínkou pro získání podpory v této podoblasti podpory je dosažení průvzdušnosti obálky budovy $n_{50} \leq 2,5 [h^{-1}]$.
- Splnění požadavku na maximální průvzdušnost obálky budovy n_{50} musí být doloženo protokolem o měření průvzdušnosti obálky budovy, který bude v souladu s metodickým pokynem k upřesnění pravidel pro měření průvzdušnosti obálky budovy (viz kapitola 11).
- Větrací systém musí být navržen dle platných norem a musí zajišťovat nucené větrání všech obytných místností a místností s předpokládaným dlouhodobým pobytem osob (tj. včetně např. kanceláří a provozoven, pokud se v domě nacházejí).
- O dotaci v této podoblasti podpory může vlastník domu požádat na jeden rodinný dům pouze jednou za dobu trvání Programu, a to i v případě rozšíření domu o další bytové jednotky apod.

2.4.3.2 Výše podpory

Výše podpory v oblasti podpory C.4 je uvedena v tabulce 11.

Tabulka 9 – Výše podpory v oblasti podpory C.4

Podoblast podpory	Typ systému	Podpora [Kč/dům]
C.4.1	Centrální systém nuceného větrání se zpětným získáváním tepla	100 000
C.4.2	Decentralní systém nuceného větrání se zpětným získáváním tepla	75 000

2.4.4 Podoblast podpory C.5 – Podpora na zpracování odborného posudku a zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy

- O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory C.1, C.2, C.3 nebo C.4.
- Podpora se poskytuje na zpracování odborného posudku a na zajištění měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test) pro podoblast podpory C.4.
- Maximální výše podpory v této podoblasti činí **5 000 Kč**, a to i v případech, kdy je žádáno na více opatření z oblasti C současně, max. však 15 % z alokované částky podpory v podoblastech C.1, C.2, C.3 nebo C.4.
- Podpora v této podoblasti je vyplacena na základě Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů současně s podporou na realizaci podporovaných opatření z podoblasti podpory C.1, C.2., C.3 nebo C.4.

2.4.5 Podoblast podpory C.6 - Zvýhodnění při použití výrobků se zpracovaným environmentálním prohlášením typu III

- O podporu v této podoblasti lze žádat pouze současně s podáním žádosti z podoblasti podpory C.1, C.2, C.3 nebo C.4.
- Je-li pro realizaci opatření použit zdroj tepla, solární panely či jednotka nuceného větrání se zpětným získáváním tepla s vydaným environmentálním prohlášením typu III, je tato instalace **zvýhodněna částkou 2 000 Kč**. V případě použití více výrobků s vydaným environmentálním prohlášením se podpora u kombinovaných žádostí v podoblasti podpory C.6 nezvyšuje.
- Environmentální prohlášení musí být zpracováno v souladu s ČSN EN ISO 14 025, případně EN 15 804, a musí být ověřeno nezávislou akreditovanou osobou.

3. Podání žádosti o podporu a její administrace

3.1 Vyhlášení Výzvy k podávání žádostí

Žádosti o podporu je možné podávat na základě vyhlášené Výzvy k podávání žádostí. Tento dokument je vždy zveřejněn před zahájením příjmu žádostí o poskytnutí podpory na webových stránkách Programu a obsahuje zejména časový harmonogram příjmu žádostí, typy oprávněných žadatelů a specifikaci jednotlivých oblastí podpory včetně základních pravidel příjmu žádostí. Žádosti je možné podávat před realizací podporovaných opatření, v jejím průběhu nebo po ní.

3.2 Podací místa

Podacími místy pro potřeby doručení žádosti a povinných příloh v listinné podobě jsou krajská pracoviště Fondu. Aktuální seznam podacích míst těchto pracovišť je uveden na webových stránkách Programu v sekci KRAJSKÁ PRACOVIŠTĚ.

3.3 Postup při podávání žádosti

Proces podání žádosti lze rozdělit do tří základních kroků:

- registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu,
- vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti),
- doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu.

3.3.1 Registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu

Prvním krokem k úspěšnému podání žádosti je registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu, jehož prostřednictvím se žádosti podávají. Na webových stránkách Programu se po kliknutí na ikonu PODAT ŽÁDOST otevře registrační formulář, který žadatele vyzve k založení uživatelského účtu. V registračním formuláři žadatel vyplní svoji e-mailovou adresu, na které bude probíhat komunikace žadatele a Fondu, své jméno a příjmení a heslo pro přístup do uživatelského účtu. K dokončení registrace musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na e-mailový kontakt, který žadatel uvedl v registračním formuláři. Do aplikace informačního systému se žadatel přihlašuje obdobně jako např. do e-mailové pošty.

POSTUP REGISTRACE

WWW.NOVAZELENAUSPORAM.CZ → PODAT ŽÁDOST → REGISTRACE → vyplnění e-mailu, jména, příjmení, hesla → REGISTRovat → dokončení registrace prostřednictvím verifikačního odkazu zaslání na e-mail

3.3.2 Vyplnění elektronického formuláře žádosti (evidence žádosti)

Žádosti o podporu se podávají výhradně elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře, který se zpřístupní po přihlášení do aplikace informačního systému Programu na webových stránkách Programu.

POSTUP PODÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI

WWW.NOVAZELENAUSPORAM.CZ → PODAT ŽÁDOST → PŘIHLÁŠENÍ → vyplnění e-mailu a hesla → PŘIHLÁSIT

Žadatelé, kteří nedisponují elektronickým zařízením pro samotné podání žádosti, mohou navštívit kterékoliv z krajských pracovišť Fondu, kde jim bude podání žádosti umožněno.

Vlastní vyplnění elektronické verze žádosti

- Formulář žádosti je doplněn o intuitivní pomůcky usnadňující jeho vyplnění.
- Formulář žádosti je opatřen automatickou kontrolou chybně zadaných údajů.

- Formulář žádosti není nutné vyplňovat najednou, ale je možné vyplňování v krocích, které se dají uložit.

Evidence žádosti

Kompletně vyplněnou elektronickou žádost potvrdí žadatel kliknutím na ikonu ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI a tím uloží žádost do informačního systému Programu – proběhne tzv. evidence žádosti, v jejímž rámci je každé žádosti přiděleno unikátní číslo. Informační systém průběžně sleduje stav čerpání finančních prostředků v dané Výzvě a v případě jejich vyčerpání oznámí přijetí žádosti do zásobníku nebo již neumožní žádost podat.

Pokud žadatel provede současnou evidenci žádostí v různých podoblastech podpory, jsou tyto žádosti evidovány pod jediným unikátním číslem a další administrace probíhá tak, jako by se jednalo o žádost jedinou. V případě, že dojde k nesplnění podmínek Programu či zpětvzetí dílčí žádosti (pro jednu nebo více podoblastí podpory), neztrácí žadatel nárok na podporu v ostatních podoblastech podpory, a to za předpokladu, že jsou naplněny všechny ostatní podmínky Programu.

3.3.3 Zásobník žádostí

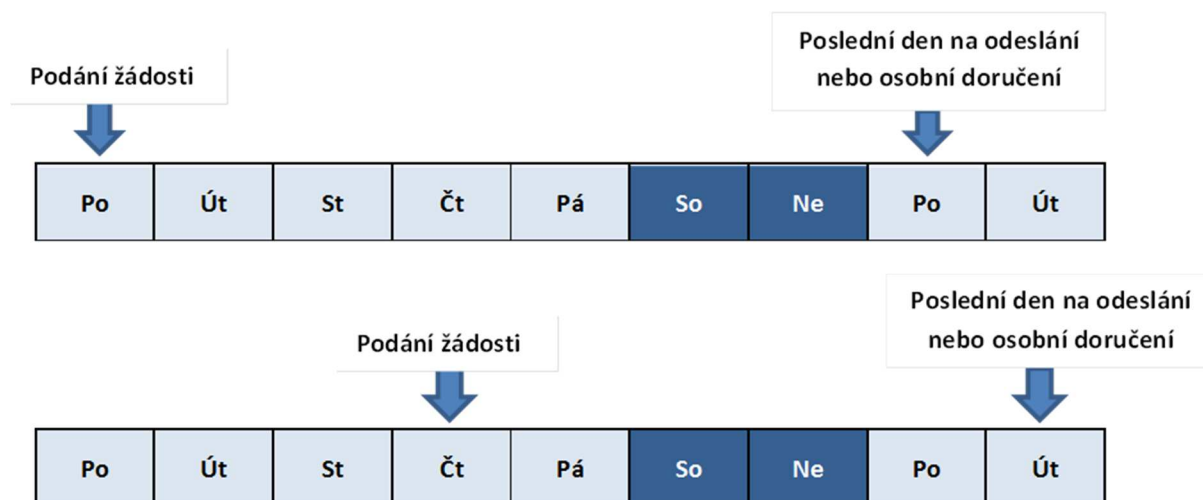
V případě potřeby umožní informační systém pro příjem žádostí elektronickou evidenci žádosti i nad rámec dostupné alokace, přičemž tyto žádosti budou automaticky zařazeny do tzv. zásobníku. Dojde-li v průběhu administrace žádostí k uvolnění finančních prostředků v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných žádostí nebo k navýšení alokace, budou žádosti ze zásobníku automaticky v pořadí, ve kterém byly do informačního systému evidovány, zařazeny mezi aktivní žádosti. O této skutečnosti je žadatel písemně informován.

3.3.4 Doručení žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu

Vyplněný formulář žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a všechny povinné přílohy stanovené v kapitole 4 musí být v listinné podobě doručeny na podací místo krajského pracoviště Fondu (osobně nebo doporučenou zásilkou), a to nejpozději ve lhůtě stanovené při elektronické evidenci žádosti. Minimální délka lhůty je **5 kalendářních dní** ode dne elektronické evidence žádosti. Zásilka musí být viditelně označena „NZÚ – Žádost o podporu“ a unikátním číslem žádosti a nesmí obsahovat žádosti s různými unikátními čísly, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.

Lhůta na doručení se začíná počítat následující kalendářní den po dni, kdy došlo k elektronickému podání žádosti. Případně-li konec této lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je za poslední den lhůty považován nejbližší následující pracovní den. Počítání lhůt je podrobněji řešeno v kapitole 3.11.

Příklad počítání lhůt



Nedoručí-li žadatel požadované dokumenty ve stanovené lhůtě, bude evidence žádosti bezodkladně zrušena a administrace žádosti bude ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti zrušení evidence žádosti může žadatel podat Fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

3.4 Posouzení žádosti

Posuzování žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře žádosti si žadatel může vybrat, na kterém krajském pracovišti Fondu bude žádost administrována. K jeho požadavku je přihlíženo, ale nemusí mu být vždy vyhověno. Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- kontrola úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh,
- specifická kontrola žádosti a povinných příloh.

3.4.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Evidované a řádně doručené žádosti jsou podrobeny kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U správně podaných žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

3.4.2 Specifická kontrola

Specifická kontrola navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek Programu, zejména pak soulad parametrů z předloženého odborného posudku s podmínkami Programu a Výzvy pro danou oblast či podoblast podpory. Specifická kontrola trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole.

Fond může formální a specifickou kontrolu sloučit do jediné kontroly v případě, že dodané podklady k žádosti jsou dostatečné pro provedení specifické kontroly.

3.4.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel písemně vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě **do 30 kalendářních dní** ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků.

Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti. Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky, nebude-li ani po doplnění žádost úplná nebo nebude-li splňovat podmínky Programu, bude její další administrace ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti ukončení administrace žádosti může žadatel podat Fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

3.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost po formální i věcné stránce bez nedostatků, je akceptována. O akceptaci je žadatel písemně informován prostřednictvím akceptačního dopisu. Akceptační dopis obsahuje podmínky pro poskytnutí podpory a stanoví termín, do něhož je třeba podporovaná opatření zrealizovat a doložit dokumenty nutné pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů. V případě neakceptace žádosti je žadateli zaslán dopis s informací o neakceptaci a ukončení administrace žádosti včetně odůvodnění. Proti ukončení administrace žádosti může žadatel podat Fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10. O akceptaci/neakceptaci je žadatel informován zpravidla do 6 týdnů od podání žádosti o podporu (popřípadě do 3 týdnů, je-li formální a specifická kontrola sloučena). Akceptační dopis se nezasílá v případě žádostí podaných po dokončení realizace. U těchto žádostí je ihned po akceptaci žádosti provedeno závěrečné vyhodnocení žádosti.

3.5.1 Lhůta pro doložení dokumentů

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu je termín pro doložení dokumentů vyžadovaných pro vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů stanoven následovně:

- 18 měsíců v oblasti podpory A,
- 24 měsíců v oblasti podpory B,
- 9 měsíců v oblasti podpory C.

Lhůty jsou počítány ode dne akceptace žádosti. Žádá-li žadatel na opatření z více oblastí podpory, je stanoven jednotný termín pro doložení dokumentů vyžadovaných pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, a to podle oblasti podpory s nejdelší lhůtou.

3.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

Předložením dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření dle odborného posudku a podmínek Programu.

3.6.1 Doložení dokončení realizace

Dokumenty se předkládají (osobně nebo doporučenou zásilkou) v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu, na kterém je žádost administrována. Požadované dokumenty jsou uvedeny v kapitole 4. U žádostí podaných před realizací nebo v jejím průběhu musí žadatel dodržet lhůtu na doložení stanovenou v akceptačním dopise.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů. O prodloužení je třeba požádat výhradně písemně, a to před uplynutím lhůty. Prodlužování lhůt podrobně řeší kapitola 3.12.

3.6.2 Závěrečné vyhodnocení žádosti

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek Programu a Výzvy a současně v souladu s akceptovanou žádostí o podporu. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny. Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do **30 kalendářních dní** ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti ukončena, o čemž bude žadatel písemně informován. Proti ukončení administrace žádosti může žadatel podat Fondu věcně odůvodněnou námitku. Vyřizování námitek se řídí pravidly uvedenými v kapitole 3.10.

Upozornění!

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě realizace, a to v období od evidence žádosti do konce doby udržitelnosti, která je stanovena na 10 let ode dne vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů. Žadatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost.

3.7 Registrace a rozhodnutí / Registrace a stanovení výdajů

Výsledek závěrečného vyhodnocení žádosti předá Fond správci Programu, který na jeho základě rozhodne o vydání/nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů. V případě, že správce Programu nevydá Registraci a rozhodnutí, respektive Registraci a stanovení výdajů, bude o tom žadatel Fondem písemně informován včetně věcného odůvodnění. Proti nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů je žadatel oprávněn podat správci Programu prostřednictvím Fondu námitku, a to ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, žadateli. O výsledku šetření je žadatel písemně informován.

U kladně posouzených žádostí obdrží žadatelé (doporučenou zásilkou) Registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace / Registraci akce a stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu a Podmínky poskytnutí dotace, které jsou jejich nedílnou součástí. Spolu s těmito dokumenty je žadateli zaslán formulář Prohlášení o přijetí podmínek dotace, ve kterém je žadatel povinen vlastnoručním podpisem (požadován je úředně ověřený podpis) potvrdit souhlas s vydanou Registrací a rozhodnutím, respektive Registrací a stanovením výdajů, a s podmínkami, za kterých je podpora poskytována. Dokument musí příjemce podpory doručit (osobně nebo doporučenou zásilkou na krajské pracoviště Fondu) ve stanovené lhůtě zpět. Nedoručení Prohlášení o přijetí podmínek dotace Fondu bude považováno za porušení podmínek Programu.

Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, a jejich přílohy obsahují zejména popis realizovaných opatření, podmínky, za kterých se podpora poskytuje, maximální výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání podpory, dobu udržitelnosti, lhůty a podmínky vrácení zadržovaných nebo neoprávněně čerpaných prostředků. Stanoví rovněž sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit podmínky pro poskytnutí dotace v nich uvedené. Nastane-li taková situace, postupuje Fond a správce Programu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Poznámka

Dokument Registrace a stanovení výdajů je vydán v případě, že žadatelem je organizační složka státu. V případě, že žadatelem je mimorezortní organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace, připraví poskytovatel dotace ve spolupráci s Fondem návrh vzoru dokumentu Registrace a stanovení výdajů či Registrace a rozhodnutí, a to včetně podmínek poskytnutí finančních prostředků. Na základě vzorového dokumentu odsouhlaseného správcem Programu vydá příslušný zřizovatel dokument Registrace a stanovení výdajů či Registrace a rozhodnutí.

3.7.1 Výše podpory

Konečná výše podpory uvedená v Registraci a rozhodnutí, respektive v Registraci a stanovení výdajů, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v akceptačním dopise, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpora je poskytována formou přímé dotace až do výše 50 % celkových doložených způsobilých výdajů na všechna opatření. Maximální výše podpory pro jednoho žadatele je v rámci 3. výzvy pro rodinné domy stanovena na 5 mil. Kč.

Upozornění!

Příjemce podpory musí neprodleně informovat Fond nebo správce Programu o všech změnách podmínek poskytnutí podpory obsažených v Registraci a rozhodnutí, respektive v Registraci a stanovení výdajů, a písemně požádat správce Programu o souhlas k jejich provedení. Změna podmínek poskytnutí podpory podléhá souhlasu správce Programu.

3.8 Čerpání podpory

Podpora je vyplacena na bankovní účet uvedený v žádosti o podporu, a to zpravidla do 3 týdnů od vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů. U žádostí podaných po realizaci podporovaných opatření, u kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky, je možné očekávat vyplacení dotace zpravidla do 9 týdnů od podání žádosti. Na přelomu roku může být kvůli krátkodobému pozastavení vyplacení dotací tato lhůta prodloužena. Důvodem jsou postupy pro zabezpečení rozpočtu a účetních operací v závěru roku v souvislosti s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech. Dle pokynu Ministerstva financí rovněž nelze před ukončením závěrkových prací provádět výpočet počátečních stavů nároků z nespotřebovaných výdajů do nového roku. Čerpání nároků z nespotřebovaných výdajů je tak tímto stavem omezeno, a to až do ukončení závěrkových prací, které je v kompetenci Ministerstva financí.

3.9 Závěrečné vyhodnocení akce

Závěrečné vyhodnocení akce se provádí po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, a po výplatě podpory na základě závěrečného vyhodnocení žádosti a v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování Programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Dokument závěrečné vyhodnocení akce je příjemcům podpory zasílán e-mailem, případně na vyžádání v listinné podobě.

3.10 Ukončení administrace žádosti a podávání námitek

V případě, že je administrace žádosti ukončena, je o tomto kroku žadatel písemně informován. Proti ukončení administrace je žadatel oprávněn podat Fondu námitku, a to v kterékoliv fázi administrace žádosti. Námitka musí být podána výhradně v listinné podobě a vždy ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o ukončení administrace žádosti. Na později podané námítce nebude brán zřetel.

Upozornění!

Lhůta pro podání námítce na ukončení administrace žádosti z důvodu nedodání žádosti a jejích příloh ve stanovené lhůtě dle kapitoly 3.3.3 se zkracuje na 5 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení oznámení o ukončení administrace žádosti žadateli.

O výsledku šetření námítce je žadatel písemně informován do 60 kalendářních dní ode dne doručení námítce na Fond. V odůvodněných případech může být tato lhůta prodloužena, o čemž je žadatel písemně informován.

V případě, že Fond nebo správce Programu námítce nevyhoví, bude administrace žádosti ukončena.

3.11 Počítání lhůt

Počítání lhůt se řídí následujícími pravidly:

Počátek lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti).

Konec lhůty

- a) Je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let, končí lhůta uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce.
- b) Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Zachování lhůt

- a) Lhůta je zachována, pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání na centrále Fondu (Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4) nebo na kterémkoliv krajském pracovišti Fondu.
- b) V případě poštovní zásilky je lhůta zachována, je-li datum razítka pošty na zásilce shodné s posledním dnem lhůty (rozhodující je tedy datum razítka pošty, nikoliv faktické doručení zásilky na Fond či krajské pracoviště Fondu).

3.12 Prodloužení lhůt

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny Programu. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštovní zásilkou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

Upozornění!

Nelze prodloužit:

- a) lhůtu pro doručení žádosti a povinných příloh v listinné podobě stanovenou ode dne evidence žádosti,
- b) lhůty pro podání námítky proti ukončení administrace žádosti nebo nevydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů.

4 Požadované dokumenty

Povinností žadatele je předložit všechny dokumenty stanovené podmínkami Programu. Podle toho, v jaké fázi administrace žádosti je jejich doložení požadováno, se rozdělují na:

- dokumenty požadované při podání žádosti,

- dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.

Obě kategorie dokumentů lze dále rozdělit na:

- dokumenty předkládané všemi žadateli o podporu,
- dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria.

Veškeré dokumenty se dokládají **v listinné podobě** v jednom vyhotovení, a to v **originále nebo úředně ověřené kopii**, není-li stanoveno jinak. V případě, že jsou dokumenty předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen doložit jejich úřední překlad. U žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se všechny dokumenty dokládají najednou, spolu s žádostí o podporu.

Upozornění!

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti, a to v období od evidence žádosti do konce doby udržitelnosti podporovaného opatření.

Písemnosti doručené Fondu se nevrací!

4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti

Dokumenty, které jsou požadovány jako povinné přílohy k formuláři žádosti, předkládá žadatel spolu s žádostí o podporu na některé z krajských pracovišť Fondu. Aktuální seznam podacích míst je uveřejněn na webových stránkách Programu www.novazelenausporam.cz v sekci KRAJSKÁ PRACOVIŠTĚ.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

- 1. Formulář žádosti o podporu** – formulář žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci.
- 2. Odborný posudek** – projektová dokumentace a energetické hodnocení budovy v požadovaném rozsahu dle oblasti (podoblasti) podpory a dle specifikace uvedené v kapitole 5.
- 3. Krycí list technických parametrů** vyhotovený a autorizovaný zpracovatelem energetického hodnocení budovy. Předkládá se v listinné podobě a zároveň v elektronické strojově čitelné podobě (prostřednictvím webového rozhraní systému pro evidenci žádosti). Interaktivní formulář krycího listu je k dispozici na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

- 1. Doklad o právní osobnosti (subjektivě)** – výpis z veřejného rejstříku (obchodního či jiného), u příspěvkových organizací zřizovací listina. Předkládají pouze právnické osoby a fyzické osoby podnikající. Předkládá se v prosté kopii nebo originále.
- 2. Plná moc** – pouze v případě, že žadatele zastupuje při vyřizování žádosti třetí osoba. Lze použít formulář plné moci, který je k dispozici na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE.
- 3. Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti** – pouze v případě, že objekt, na který se žádá o podporu, je ve spoluvlastnictví více osob. Lze použít formulář souhlasného prohlášení, který je k dispozici na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE.
- 4. Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným orgánem památkové péče** – předkládá se pouze u památkově chráněných budov, kterým příslušný orgán památkové péče stanoví, že u jmenovaných konstrukcí obálky budovy nelze realizovat opatření z oblasti podpory A standardními postupy, případně stanoví-li další podmínky omezující provedení podporovaných opatření. Předkládá se v prosté kopii nebo v originále.

4.2 Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů

Dokumenty, kterými žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření a které jsou požadovány k vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, předkládá žadatel (osobně nebo doporučenou zásilkou) na krajské pracoviště Fondu, které administruje žádost o podporu, a to nejpozději do konce lhůty stanovené v akceptačním dopise. V případě žádostí podaných po realizaci podporovaných opatření je žadatel předkládá spolu s ostatními povinnými dokumenty při podání žádosti.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU (pokud není stanoveno jinak)

- 1. Formulář „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů“** – formulář je k dispozici ke stažení na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → FORMULÁŘE → DOKUMENTY K DOLOŽENÍ A, B nebo C dle zvolené oblasti podpory. V případě žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se formulář nedokládá.
- 2. Výpis z katastru nemovitostí** – je vyžadován originál tohoto dokumentu nebo jeho prostá kopie, ne však starší 90 dní.

3. **Soupis faktur** – soupis všech faktur souvisejících s realizací podporovaných opatření. Soupis musí být opatřen vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat. Vzor soupisu faktur je k dispozici ke stažení na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → VZORY DOKUMENTŮ → SOUPIS FAKTUR.

4. **Faktury za realizaci podporovaného opatření včetně soupisu provedených prací (nebo položkového rozpočtu či dodacího listu) vystaveného dodavatelem, faktury za zhotovení odborného posudku nebo jeho části, provedení odborného technického dozoru, provedení měření průvzdušnosti obálky budovy (pokud je žádost podána v příslušné podoblasti podpory)** – faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka rodinného domu, který je předmětem žádosti o podporu, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují. Předkládají se v prosté kopii nebo v originále. Vzor faktury včetně všech požadovaných náležitostí a doplňujících komentářů je k dispozici ke stažení na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → VZORY DOKUMENTŮ → FAKTURA POLOŽKY / FAKTURA ODKAZEM.

Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list, případně smlouva o dílo) vystavený dodavatelem se přikládá k jednotlivým fakturám nebo souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých výdajů v souladu s kapitolou 6, celkovou cenu a celkovou cenu včetně DPH. U způsobilých výdajů musí být uvedeno přesné označení použitých výrobků. V případě, že je použit výrobek ze SVT, tak i jeho SVT kód (pokud je jeho označení jednoznačné a nemůže dojít k záměně s jiným výrobkem, nemusí být SVT kód uveden). Vzor položkového rozpočtu je k dispozici ke stažení na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → VZORY DOKUMENTŮ → POLOŽKOVÝ ROZPOČET.

5. **Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem. Předkládá se originál nebo prostá kopie.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTERÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

1. **Doklad o projednání stavebního záměru s příslušným stavebním úřadem** – rozsah projednaného stavebního záměru musí odpovídat oblasti podpory a opatření, která jsou uvedena v odborném posudku. Předkládá se pouze u žádostí v oblasti podpory A a B či v případě instalace tepelných čerpadel typu voda–voda (C.1.5 nebo C.2.5) nebo země–voda (C.1.6 nebo C.2.6). Dle typu opatření jsou akceptovány níže uvedené doklady, které se předkládají v originále nebo prosté kopii:

- a) kolaudační souhlas – v případě, že realizace opatření probíhala v režimu stavebního povolení,
 - b) písemné potvrzení stavebního úřadu o tom, že žadatel oznámil svůj záměr zahájit užívání stavby a že stavební úřad užívání stavby nezakázal – v případě, že realizace opatření probíhala v režimu stavebního souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru,
 - c) písemné stanovisko příslušného stavebního úřadu nebo potvrzený zápis z ústního jednání mezi žadatelem (nebo jím zplnomocněnou osobou) a příslušným stavebním úřadem o projednání stavebního záměru, který je předmětem žádosti o podporu – v ostatních případech.
2. **Doklad o dokončení realizace** – předkládá se pouze v případě opatření z oblasti podpory C. V závislosti na provedeném opatření se jedná o předávací protokol nebo protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu nebo doklad o připojení systému k distribuční soustavě (povinné pro podoblasti podpory C.3.4, C.3.5 a C.3.6). Předávací protokol nebo protokol o uvedení do trvalého provozu musí obsahovat jednoznačnou identifikaci akce, identifikaci žadatele a dodavatele, identifikaci předávané dodávky nebo díla, datum předání a podpisy dodavatele a žadatele nebo jím určené osoby.
 3. **Závěrečná zpráva odborného technického dozoru** – předkládá se pouze pro oblast podpory A. Pokyny pro vypracování zprávy jsou zveřejněny na webových stránkách Programu.
 4. **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory. Podrobné informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole 7 a dále pak na webových stránkách Programu v sekci VEŘEJNÁ PODPORA, kde jsou ke stažení i příslušné formuláře.
 5. **Protokol o měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test)** – předkládá se pouze u žádostí v oblasti podpory B a v podoblasti C.4 (Instalace systémů nuceného větrání se zpětným získáváním tepla). Protokol musí být vypracován dle vzoru zveřejněného na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → METODICKÉ POKYNY → PROTOKOL O MĚŘENÍ PRŮVZDUŠNOSTI OBÁLKY BUDOVY.
 6. **Dokumenty prokazující technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků** – předkládají se pouze v případě, že není vybrán výrobek/y ze Seznamu výrobků a technologií (SVT).

5 Odborný posudek

5.1 Základní podmínky

- K žádosti o poskytnutí dotace se přikládá odborný posudek, z něhož je patrný rozsah a způsob provedení podporovaného opatření a také to, že toto opatření splňuje podmínky stanovené Programem. Odborný posudek je zároveň podkladem pro výpočet podpory.
- Odborný posudek se skládá z projektové dokumentace a energetického hodnocení budovy.
- Odborný posudek je nutné předložit vždy, a to bez ohledu na stanovisko příslušného stavebního úřadu, tj. i v případě, že stavební úprava nevyžaduje ani ohlášení stavebního záměru, ani stavební povolení.
- Odborný posudek se předkládá v jednom vyhotovení v listinné podobě, pokud není uvedeno jinak.

5.2 Oprávnění zpracovatelé

5.2.1 Oprávnění zpracovatelé projektové dokumentace

Projektová dokumentace musí být řádně provedena a potvrzena osobou autorizovanou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

5.2.2 Oprávnění zpracovatelé energetického hodnocení budovy

Energetické hodnocení budovy musí být řádně provedeno a potvrzeno energetickým specialistou, který je držitelem oprávnění podle § 10 odst. 1 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů ke zpracování:

- a) energetického auditu a energetického posudku,
- b) průkazu.

U oblasti podpory C.3 může energetické hodnocení provést i autorizovaná osoba podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Projektová dokumentace

5.3.1 Minimální rozsah projektové dokumentace pro oblast podpory A

1. **Technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

2. **Výkresová část** stávajícího a nového stavu. U jednoduchých a přehledných případů je možné návrh realizovaného opatření zakreslit do výkresů stávajícího stavu, avšak návrh musí být dostatečně odlišen (např. barevně). Fondem budou akceptovány pouze čitelné výkresy provedené v jednotném měřítku násobku pětadvaceti. Výkresová část musí být vyhotovena v souladu s přílohou č. 5 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a obsahující minimálně:
 - a. situaci stavby,
 - b. půdorysy jednotlivých podlaží,
 - c. charakteristické řezy.

5.3.2 Minimální rozsah projektové dokumentace pro oblast podpory B

1. **Souhrnná technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. B vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,.
2. **Situační výkresy** v souladu s přílohou č. 5 odst. C vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů znázorňující především orientaci stavby, sousední zástavbu (situace, vzdálenosti a výšky), markantní porosty stromů či terénní vyvýšeniny působící horizontální zastínění. (Situace sousední zástavby, porostů či terénních vyvýšenin se nevyžaduje v případě, že jsou parametry stínění zvoleny dle tabulkových hodnot.)
3. **Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení** v jednotném měřítku násobku pětadvaceti vyhotovená podle přílohy č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů obsahující minimálně:
 - a. půdorysy jednotlivých podlaží,
 - b. charakteristické řezy,
 - c. výkresy všech detailů na systémové hranici obálky budovy v měřítku 1 : 10 a větším (pro detaily napojení výplní otvorů) obsahující popisové pole detailu (název, projektant, odkazová značka na označení detailu v půdoryse nebo piktogram umístění na budově), zakreslení rozhraní všech materiálů a vrstev, grafické rozlišení materiálů, popis všech skladeb a materiálů s uvedením jejich tloušťky a případně jejich charakteristických vlastností a s označením použitého výrobku nebo je nutné uvést požadované vlastnosti použitého materiálu, okótování jednotlivých vrstev, vyznačení probíhající vzduchotěsné roviny. Standardní rozsah dokládáných detailů pro běžné typy budov:
 - nároží obvodové stěny,
 - napojení obvodové stěny u základu,
 - napojení obvodové stěny na plochou střechu (atika),
 - napojení obvodové stěny na šikmou střechu (u pozednice),
 - napojení štítové stěny na šikmou střechu,
 - napojení šikmé střechy na kleštiny (případně napojení šikmé střechy v hřebeni),
 - ostění okna,

- nadpraží okna,
- parapet okna,
- ostění dveří,
- nadpraží dveří,
- práh dveří,

d. část „technika prostředí staveb“, ve které musí být obsažena dokumentace příslušných profesí dle konkrétní stavby a dle rozsahu instalovaných zařízení a systémů.

5.3.3 Minimální rozsah projektové dokumentace pro podoblasti podpory C.1 a C.2

1. **Technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, s údaji o stávajících zdrojích tepla a popisem návrhu a dimenzování nových zdrojů tepla.
2. **Výkresová část** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů obsahující minimálně tyto body:
 - zjednodušený půdorys se znázorněním umístění příslušného zdroje a napojení na stávající soustavu, popisovou legendou nebo popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,
 - schéma zapojení zdroje do systému vytápění a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, popisovou legendou nebo popisem u jednotlivých prvků, uvedením teplotního spádu otopné soustavy a popisovým polem výkresu.

5.3.4 Minimální rozsah projektové dokumentace pro podoblast podpory C.3

1. **Technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě návrhu fotovoltaického systému doplněná o popis zajištění splnění požadavků na požární bezpečnost v souladu s vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb.
2. **Výkresová část** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů obsahující minimálně tyto body:
 - půdorys střechy nebo jiné konstrukce, na které bude systém umístěn, se znázorněním umístění solárních termických nebo fotovoltaických panelů s uvedením jejich sklonu a orientace vůči světovým stranám, schematickým znázorněním rozvodů, kótováním, popisovou legendou nebo popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,
 - pro termické systémy schéma zapojení zdroje do systému vytápění (je-li realizováno) a ohřevu TV i se zakreslením regulačních a pojistných prvků, napojení na stávající rozvody studené, teplé a cirkulační vody, popisovou legendou nebo popisem u jednotlivých prvků a popisovým polem výkresu,

- pro fotovoltaické systémy zjednodušené schéma a umístění rozvaděčů, hlavních ochranných a regulačních prvků, odpojovačů.

5.3.5 Minimální rozsah projektové dokumentace pro podoblast podpory C.4

1. **Technická zpráva** v souladu s přílohou č. 5 odst. D vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Výkresová část** v souladu s přílohou č. 5 odst. D.1.4 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů obsahující minimálně tyto body:
 - půdorysy jednotlivých podlaží se znázorněním umístění jednotky nuceného větrání, případného napojení na otopnou soustavu, schématu rozvodů přívodů a odvodů vzduchu a koncových prvků, vzduchového množství odváděného nebo přiváděného vzduchu v místnostech, tabulky místností, popisové legendy nebo popis u jednotlivých prvků a popisové pole výkresu.

5.4 Energetické hodnocení

Energetické hodnocení musí být provedeno v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, s použitím okrajových podmínek podle TNI 73 0331 a metodického pokynu zveřejněného na webových stránkách Programu v sekci DOKUMENTY → METODICKÉ POKYNY.

5.4.1 Minimální rozsah energetického hodnocení pro oblast podpory A

- a. Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.
- b. Schematické nákresy budovy s vyznačením zvolené systémové hranice obálky budovy pro stávající a navrhovaný stav (může být součástí projektové dokumentace nebo jiného předloženého dokumentu).
- c. Protokoly výpočtů:
 - Protokol součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] pro stávající a návrhový stav.
 - Protokol výpočtu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] pro stávající a návrhový stav a protokol výpočtu referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla budovy $U_{em,R}$.
 - Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A [$kWh \cdot m^{-2} \cdot rok^{-1}$] pro stávající a návrhový stav obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu (klimatická data, uvažované hodnoty tepelných zisků atd.).

Poznámka

Protokoly výpočtů se předkládají přednostně v elektronické podobě prostřednictvím webového rozhraní systému pro podání žádosti.

5.4.2 Minimální rozsah energetického hodnocení pro oblast podpory B

- a. Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku.
- b. Schematické nákresy budovy s vyznačením systémové hranice obálky budovy (může být součástí projektové dokumentace nebo jiného předloženého dokumentu).
- c. Protokoly výpočtů:
 - Protokol součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$].
 - Protokol výpočtu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} [$W \cdot m^{-2} \cdot K^{-1}$] a protokol výpočtu referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla budovy $U_{em,R}$.
 - Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na vytápění E_A [$kWh \cdot m^{-2} \cdot rok^{-1}$] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu.
 - Protokol výpočtu měrné neobnovitelné primární energie $E_{pN,A}$ [$kWh \cdot m^{-2} \cdot rok^{-1}$] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu.
 - Protokol výpočtu nejvyšší denní teploty vzduchu v místnosti v letním období $\theta_{ai,max}$ [$^{\circ}C$].

Poznámka

Protokoly výpočtů se předkládají přednostně v elektronické podobě prostřednictvím webového rozhraní systému pro podání žádosti.

5.4.3 Minimální rozsah energetického hodnocení pro podoblasti podpory C.1 a C.2

Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy, nebo energetický posudek dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetické hodnocení se dokládá pro stávající a navrhovaný stav.

Při současném podání žádostí o podporu v oblasti A a C je možné doložit jediné energetické hodnocení pro oblast podpory A, které bude doplněno o podoblast podpory C.

5.4.4 Minimální rozsah energetického hodnocení pro podoblast podpory C.3

Pro solární termické systémy (podoblast C.3.1, C.3.2): výpočet solárních zisků systému včetně potřeby tepla pro přípravu TV a dosažení jejího pokrytí dle jednotné metodiky energetického hodnocení solárních systémů dle TNI 73 0302 s využitím klimatických dat dle TNI 73 0331. Výpočet se provede pomocí výpočtového nástroje uvedeného na webových stránkách Programu. Pokud nelze tuto zjednodušenou metodiku použít (například je-li odklon solárních panelů od jihu větší než 45°), může být splnění podmínek Programu doloženo kompletním protokolem ze specializovaného simulačního programu.

Pro fotovoltaické solární systémy pro přípravu teplé vody s přímým ohřevem (podoblast C.3.3): výpočet solárních zisků systému včetně potřeby tepla pro přípravu TV a dosažení jejího pokrytí.

Pro fotovoltaické solární systémy propojené s distribuční soustavou (podoblast C.3.4, C.3.5, C.3.6): výpočet využitelného zisku ze solárního systému a míry využití vyrobené elektřiny pro krytí spotřeby v místě výroby. Výpočet ročního předpokládaného provozu systému musí být proveden s výpočetním krokem v délce maximálně 1 hodina.

5.4.5 Minimální rozsah energetického hodnocení pro oblast podpory C.4

V případě žádosti z podoblasti podpory C.4 se předkládá energetické hodnocení v rozsahu shodném jako pro oblast podpory A (viz kapitola 5.4.1).

U žádosti, která není kombinována se žádostí z oblasti podpory A, se případné změny na obálce budovy ve výpočtu měrné potřeby tepla na vytápění neuvažují, úspora musí být dosažena výhradně instalací systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla.

6 Způsobilé výdaje

6.1 Základní pravidla

1. Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky Programu. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem). Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).
2. Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně dokončené po rozhodném datu způsobilosti výdajů. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, musí být datum uskutečnění zdanitelného plnění po tomto datu (včetně). Neprokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý.
3. Podporu nelze poskytnout na repasovaná a použitá zařízení, na použité stavební materiály a komponenty. Výjimkou je pouze repase oken a dveří v památkově chráněných objektech.
4. Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy je žadatelem fyzická osoba nepodnikající nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty. V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel jako plátce daně z přidané hodnoty nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Výdaje spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na ochranu stávajících, respektive na náhradu zanikajících stanovišť rorýse obecného a netopýrů a na ochranu volně žijících ptáků jsou způsobilým výdajem.
6. Výdaje spojené s realizací opatření na sanaci azbestu jsou způsobilým výdajem.

7. Ostatní výdaje, které nejsou uvedeny v rámci této kapitoly a podkapitol jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé.

6.2 Způsobilé výdaje pro oblast podpory A

1. V této oblasti podpory jsou způsobilým výdajem pouze výdaje na podporovaná opatření provedená na obálce budovy a výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací těchto opatření. Mezi způsobilé výdaje náleží zejména výdaje na materiál, výrobky, montáž a provedení podporovaných opatření.
2. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory A.4 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického hodnocení, a na zajištění odborného technického dozoru nad prováděním podporovaných opatření.

6.3 Způsobilé výdaje pro oblast podpory B

1. V této oblasti podpory jsou způsobilé všechny výdaje související s výstavbou objektu, a to včetně systémů technického zařízení budovy, mezi které se řadí například systémy nuceného větrání se zpětným získáváním tepla, zařízení využívající obnovitelných zdrojů energie atd.
2. Mezi způsobilé výdaje nelze zařadit např. výdaje spojené s úpravou pozemku, stavbou oplocení, pořízením vnitřního vybavení rodinného domu a výdaje na samostatně stojící část domu (např. garáž).
3. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory B.3 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického hodnocení, a také výdaje spojené s provedením měření průvzdušnosti obálky budovy včetně vyhotovení protokolu o měření.

6.4 Způsobilé výdaje pro oblast podpory C

1. V této oblasti podpory jsou způsobilé všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření do budovy.
2. Způsobilými výdaji v podoblasti podpory C.5 jsou výdaje na zpracování odborného posudku, tj. projektové dokumentace a energetického hodnocení, a měření průvzdušnosti obálky budovy včetně vyhotovení protokolu o měření, pokud je žádáno o podporu z podoblasti C.4.

7 Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá z veřejných prostředků, která zvýhodňuje subjekty vyvíjející hospodářskou činnost, čímž narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž na vnitřním trhu EU. Hlavní zásadou je, že pokud s předpokládanou investicí bude souviset ekonomická činnost, může se jednat o veřejnou podporu, a to bez ohledu na typ žadatele, jeho právní osobnost (subjektivitu) a typ vlastnictví. V rámci Programu se může jednat například o investici vynaloženou na opatření na budovách vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, instalaci nových zdrojů

tepla, výstavbu nového objektu apod. Z pohledu pravidel veřejné podpory je takový subjekt považován za podnik (dochází nebo bude docházet k nabídce zboží nebo služeb na trhu).

V podmínkách Programu se omezení pravidly pro veřejnou podporu dotýkají zejména právnických osob a fyzických osob podnikajících, v některých případech se tato omezení mohou týkat i fyzických osob, které jsou z hlediska právní formy považovány za nepodnikající. Zcela vyloučit lze z pravidel veřejné podpory v rámci Programu zpravidla pouze takové případy a související investice, jejichž hlavním cílem je uspokojování vlastních bytových potřeb (typicky například fyzické osoby nepodnikající, jako jsou vlastníci rodinných domů, kteří využívají objekt pouze pro vlastní bydlení).

Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být naplněny všechny čtyři níže uvedené znaky současně, jinak se o veřejnou podporu nejedná:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků,
2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní,
3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy EU,
4. je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení.

Podpora se pro posuzování pravidel veřejné podpory považuje za poskytnutou dnem vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů.

7.1 Posouzení veřejné podpory

Prvotní identifikaci veřejné podpory provádí žadatel před podáním žádosti o podporu. Vzhledem ke komplexnosti problematiky doporučujeme konzultovat v případě pochybností existenci veřejné podpory a zvolený mechanismus podpory předem, např. s odbornými útvary Fondu.

Za správnost poskytnutých informací, za vyhodnocení naplnění znaků veřejné podpory i za zvolený režim podpory a plnění podmínek veřejné podpory je odpovědný žadatel.

Podrobné informace k veřejné podpoře v Programu včetně příslušných formulářů, které žadatel Fondu předkládá, jsou dostupné na webových stránkách Programu v sekci VEŘEJNÁ PODPORA.

7.2 Právní rámec

Podpora v rámci Programu bude poskytována podle následujících předpisů:

- **Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER) – pouze vybrané relevantní články (dále jen „GBER“).
- **Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013** ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

U všech projektů, které jsou zařazeny jako projekty zakládající veřejnou podporu, může být alternativně použita podpora de minimis.

8 Obecně závazné požadavky

8.1 Ochrana volně žijících ptáků

Všichni jedinci volně žijících druhů ptáků podléhají tzv. obecné ochraně ptáků ve smyslu § 5a a § 5b zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZOPK“), respektive čl. 5–9 směrnice 2009/147/ES, „o ptácích“. Ve vztahu k zateplování budov je zakázáno zejména úmyslné usmrcování ptáků, poškozování nebo ničení jejich hnízd a vajec, odstraňování hnízd, úmyslné vyrušování ptáků, zejména během rozmnožování a odchovu mláďat, pokud by šlo o vyrušování významné z hlediska cílů směrnice o ptácích. Zvláště chráněné druhy ptáků podléhají navíc základním podmínkám ochrany zvláště chráněných živočichů dle § 48, respektive § 50 ZOPK, kdy jsou chráněna jimi užívaná přirozená i umělá sídla a jejich biotop. Dále je zakázáno škodlivě zasahovat do přirozeného vývoje zvláště chráněných živočichů, zejména je chytat, chovat v zajetí, rušit, zraňovat nebo usmrcovat. Není dovoleno sbírat, ničit, poškozovat či přemísťovat jejich vývojová stadia nebo jimi užívaná sídla.

Problémy pro ostatní druhy ptáků představují stejně jako u rorýse především rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních otvorů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami či k zasahování do jiných úkrytových míst. To často vede k zamezení přístupu ptáků do ventilačních otvorů a navazujících dutin v budovách a hrozí rovněž riziko uvěznění či usmrcení dospělých jedinců i mláďat ve ventilačních otvorech/dutinách. Ohroženy jsou obecně zejména dutinové druhy ptáků, např. kavka obecná či sýček obecný ad.

Proto se stanoví, že u všech změn dokončených rodinných domů se dvěma nadzemními podlažími a zachovalým odvětráním v podstřeší, respektive v jejich obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny prostupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrby o průměru větším než 45 mm, respektive o rozměrech větších než 25 x 60 mm, a dutiny navazující za nimi pro případné hnízdění ptáků. Není-li zachování takových otvorů a štěrbin možné, musí být zajištěna náhrada, a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (více informací na <http://www.cso.cz>).

V případě, že bude před zahájením stavebních prací při změně dokončených budov zjištěn výskyt ptáků (hnízdění vždy), musí žadatel tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému orgánu ochrany přírody a projednat s ním další postup.

8.2 Rorýs obecný (*Apus apus*) a zástupci netopýrů (*Microchiroptera*)

Rorýs obecný je dle § 48 ZOPK a dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí České republiky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů zařazen mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „ohrožený“. Obdobně všechny druhy netopýrů, které se vyskytují na našem území, jsou dle výše uvedených zákonných předpisů zařazeny mezi zvláště chráněné druhy v kategorii „silně ohrožený“ či „kriticky ohrožený“. Problém pro tyto živočichy představují především rekonstrukce budov, často spojené se zateplováním, při nichž zpravidla dochází k uzavírání ventilačních otvorů či k jejich opatřování ochrannými mřížkami, popř. k překrývání dilatačních spár mezi jednotlivými bloky

budov. To často vede k zamezení přístupu těchto živočichů do ventilačních otvorů a navazujících dutin v budovách. V důsledku toho hrozí riziko fatálního dopadu na jedince rorýsů obecných či netopýrů, kterým hrozí v důsledku nešetrné rekonstrukce a uvěznění ve ventilačních otvorech/dutinách reálné riziko usmrcení. Vzhledem k vysokému tempu stavebních prací probíhajících plošně na celém území České republiky jsou výše popsanými zásahy ohroženy nejen lokální populace těchto zvláště chráněných druhů, ale v konečném důsledku i populace celorepublikové.

Proto se stanoví, že u všech změn dokončených rodinných domů se dvěma nadzemními podlažními a zachovalým odvětráním v podstřeší, respektive v jejich obvodovém plášti, je nezbytné zachovat všechny přístupné ventilační otvory anebo provětrávací štěrbiny o průměru větším než 45 mm, respektive o rozměrech větších než 25 × 60 mm, a dutiny navazující za nimi pro případné hnízdění rorýse obecného či úkryty netopýrů. Není-li zachování takových otvorů a štěrbin možné, musí být zajištěna náhrada, a to v odpovídajícím rozsahu. Jako náhradu lze použít například prefabrikáty s otvory, budky pro rorýse a netopýry, úpravy říms nebo další stavebně-technická opatření (viz metodická doporučení na <http://www.rorysi.cz> a <http://www.sousednetopyr.cz>).

V případě, že bude před zahájením stavebních prací při změně dokončených budov zjištěn výskyt rorýse obecného nebo netopýrů, musí žadatel tuto skutečnost neprodleně ohlásit příslušnému orgánu ochrany přírody a projednat s ním další postup. V případě, že stavba již probíhá, je nutné stavební práce neprodleně zastavit a další postup projednat s příslušným orgánem ochrany přírody.

Opatření na ochranu stanovišť těchto zvláště chráněných druhů, respektive způsob technického řešení, musí být uveden v odborném posudku.

8.3 Nárazy volně žijících ptáků do skel

Volně žijící druhy ptáků podléhají obecné ochraně, respektive zvláštní ochraně dle ZOPK. Dle § 5 odst. 3 ZOPK je do obecné ochrany živočichů zahrnuta také povinnost pro fyzické a právnické osoby zamezit nadměrnému zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů, byť je tato povinnost omezena na existenci technicky a ekonomicky dostupných prostředků, přičemž „nadměrnost“ je nutné chápat v návaznosti na toto omezení, tedy jako to, čemu (úhynu či zraňování) by bylo možné zabránit použitím dostupných prostředků.

Na následky kolizí ptáků s reflexními či transparentními skly zahyne ročně v Evropě asi 100 milionů ptáků, jedná se tedy o jednu z nejčastějších příčin úhynu ptáků způsobených člověkem. Prosklené budovy (popř. protihlukové stěny či např. zastávky MHD) představují pro ptactvo smrtelné nebezpečí, ačkoliv lze střetům snadno předejít instalací nenákladných a velmi účinných opatření, ať už jde o úpravy použitého materiálu již při výrobě (pískování, broušení, dělená skla), či dodatečně v podobě samolepek. Riziko je nutné vyhodnotit a na jeho základě přijmout účinná opatření (různé typy bezpečného, tj. nereflexního či neprůhledného skla, venkovní žaluzie či lamely, speciální polepy v podobě plošného pokrytí nebezpečné stěny ad.). V případě polepů je třeba rizikovou plochu rozčlenit speciálními samolepkami, např. v podobě geometrických obrazců nebo vertikálních pruhů, a to tak, aby došlo k souvislému pokrytí této plochy. Instalace jednotlivých siluet je neúčinná (podrobné informace lze získat na <http://www.ochranaptaku.cz>, <http://www.cso.cz>).

Definice nebezpečné plochy (která vyžaduje zajištění proti nárazům ptáků):

- a) je z průhledného nebo reflexního materiálu,
- b) její plocha přesahuje 2 m² (nezbytné je především zabezpečit plochy, kde je takových dílčích ploch větší počet, tj. dvě a více) a
- c) nachází se v místě častého výskytu ptáků, tedy v zástavbě (města, vesnice) ve vzdálenosti do 100 metrů od parků, alejí, vodních toků a ploch, při porostech keřů a dalších plošek zeleně, při okrajích zástavby; ve volné krajině v nivách toků, v blízkosti rybníků a mokřadů do vzdálenosti 100 m, ve vzdálenosti do 100 m od porostů dřevin, zejm. plošek a linií zeleně v bezlesé krajině.

Vzhledem k tomu, že nelze zobecnit všechny případy, je třeba považovat za nebezpečné všechny další plochy, kde je prokázán zvýšený nebo opakovaný úhyn ptáků, případně kde lze na základě specifických místních podmínek takový úhyn důvodně předpokládat, např. důležité tahové cesty a migrační zastávky, místa v blízkosti zdrojů potravy (sady, výrobní krmiv, krmítka, ovocné stromy apod.).

Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na ochranu stávajících, respektive náhradu zanikajících stanovišť volně žijících druhů ptáků včetně rorýse obecného, úkrytů všech druhů netopýrů stejně jako zabezpečení rizikových skleněných ploch jsou způsobilým výdajem.

8.4 Budovy s výskytem azbestu

Azbest je obecným názvem pro skupinu vláknitých silikátů, které jsou přirozenou součástí některých hornin. Pro své fyzikální a chemické vlastnosti byl v průběhu 20. století hojně využíván ve stavebnictví, např. jako azbestocementové desky a roury, střešní krytiny, nástřikové hmoty, tmely a těsnicí prvky.

Veškeré druhy azbestu, respektive azbestová vlákna a prach, jsou Světovou zdravotnickou organizací (WHO) zařazeny do I. skupiny karcinogenních látek, které negativně působí zejména na orgány dýchacích cest živých organismů. Zdravotní rizika rostou se zvyšující se koncentrací azbestových vláken v prostoru a s delší dobou expozice dotčeného jedince. Proto je žádoucí zabránit uvolňování azbestových vláken do prostoru. S účinností od 1. 1. 2005 zakazuje směrnice EU č. 1999/77/ES použití veškerých druhů azbestu. Směrnice EU č. 2003/18/ES pak zcela zakazuje těžbu a zpracování azbestu.

Při provádění změn dokončených budov s výskytem konstrukčních prvků a materiálů s obsahem azbestových vláken je nezbytné minimalizovat jejich únik do okolí, a zabránit tak možné kontaminaci vnitřních a vnějších prostorů. Veškeré konstrukční prvky s obsahem azbestových vláken musí být v souladu s platnými právními předpisy a řádně sanovány dle speciálních technologických postupů, které zabrání dalšímu uvolňování azbestových vláken do okolí. Při sanaci a následné likvidaci odpadních materiálů musí být dodržován zvláštní pracovní režim s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a ochranu zdraví třetích osob.

Zpracovatel projektové dokumentace je povinen posoudit budovu z hlediska možného výskytu azbestu. V případě jeho zjištění musí být návrh na sanaci azbestu zahrnut do projektové dokumentace. Příjemce podpory pak zajistí odborný dohled nad sanačními pracemi a dále doloží závěrečnou zprávu sanačních prací, která bude obsahovat popis výchozího a konečného stavu sanované budovy, popis provedených opatření, způsob likvidace materiálu s obsahem azbestu a závěrečné zhodnocení. Tato závěrečná zpráva musí být doložena v průběhu dokládání realizace, nejpozději však společně s dokumenty vyžadovanými k vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.

Náklady spojené s projektovou přípravou a realizací opatření na sanaci jsou způsobilým výdajem.

8.5 Zajištění výměny vzduchu v místnostech se spalovacími zdroji tepla

Pokud jsou prováděny stavební úpravy (např. výměna výplní stavebních otvorů, změna systému větrání), při kterých se mění přívod spalovacího vzduchu, výměna vzduchu v místnosti nebo objem prostoru, popř. se instaluje nový spalovací zdroj, musí žadatel zajistit provedení kontroly (přepočtu) objemu prostoru, průtoku vzduchu a množství spalovacího vzduchu pro tyto zdroje dle platných norem a předpisů.

9 Změny v žádosti o podporu

9.1 Základní pravidla

1. Žadatel je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny skutečností a podmínek, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání žádosti po celou dobu její administrace, tedy i v době udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a odborného posudku, změny skutečností a podmínek obsažených v Registraci a rozhodnutí, respektive v Registraci a stanovení výdajů apod.
2. Změny musí žadatel oznámit Fondu písemně včetně doložení všech relevantních dokumentů v listinné podobě, a to v jednom vyhotovení ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie, není-li u konkrétních dokumentů stanoveno jinak. Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými příjemce podpory prokáže splnění podmínek Programu a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté podpory. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek Programu, podpora nebude poskytnuta.
3. Změnu, která se uskutečnila před vydáním Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů, oznámí žadatel Fondu nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
4. Výše podpory alokovaná na danou žádost při její evidenci se v případě změn nezvyšuje.
5. Výše podpory stanovená v akceptačním dopise je maximální a v případě jakékoliv změny se její výše na žádost žadatele nezvyšuje. Konečná výše podpory uvedená v Registraci a rozhodnutí / Registraci a stanovení výdajů je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení

realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v akceptačním dopise (nikoliv však vyšší).

6. Jiné změny v již podané žádosti než změny definované ve Směrnici a v Závazných pokynech nejsou možné.
7. Jsou-li změny v žádosti o podporu vyvolány změnou odborného posudku, posoudí změny Fond a navrhne další postup. Jsou-li změny v žádosti o podporu vyvolány změnou odborného posudku po zjištěních učiněných při dohlídce nebo veřejnosprávní kontrole, posoudí změny Fond a navrhne další postup.
8. Fond si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně, zejména s ohledem na důvody zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.

9.2 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti

9.2.1 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

- Dojde-li ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, přestává být původní vlastník (žadatel) oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání podpory v rámci původní žádosti o podporu.
- Nový vlastník je v případě zájmu o získání dotace povinen podat si novou žádost o poskytnutí podpory.
- Využije-li nový vlastník možnosti podat si novou žádost, opatření realizovaná původním vlastníkem (žadatelem) nejsou způsobilým výdajem.

9.2.2 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

- V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů, tedy po dobu udržitelnosti, je příjemce podpory povinen změnu oznámit Fondu.
- Příjemce podpory musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v Registraci a rozhodnutí nebo v Registraci a stanovení výdajů. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.

9.3 Změna žadatele z důvodu úmrtí

Zemře-li žadatel – fyzická osoba po podání žádosti o poskytnutí podpory, ale před vyplacením podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, Fond může na základě žádosti dědiců povolit změnu v osobě žadatele, a to za předpokladu, že Fondu budou bez zbytečného

odkladu předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými vlastníky podporované nemovitosti. Těmito dokumenty jsou:

- ověřená kopie úmrtního listu,
- ověřená kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že nemovitost, jež je předmětem podpory z Programu, byla předmětem dědického řízení,
- výpis z katastru nemovitostí pro danou nemovitost, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem,
- nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí,
- kopie smlouvy o vedení účtu (nebo výpis z účtu), který je veden na jméno nového žadatele a bude použit k vyplacení podpory.

9.4 Změna identifikačních a kontaktních údajů

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů v době od podání žádosti do konce doby udržitelnosti je požadováno předložení následujících dokumentů:

- změna zplnomocněného zástupce – odvolání původní plné moci a případně nová plná moc,
- změna příjmení / názvu / statutárního orgánu – kopie občanského průkazu nebo např. oddací list, kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného),
- změna adresy trvalého pobytu / změna sídla – kopie občanského průkazu, případně kopie výpisu z veřejného rejstříku (obchodního či jiného),
- změna kontaktních údajů (např. korespondenční adresy, telefonního a e-mailového kontaktu) – čestné prohlášení,
- změna čísla bankovního účtu – kopie smlouvy o vedení bankovního účtu nebo kopie výpisu z bankovního účtu.

9.5 Změny v odborném posudku

9.5.1 Změny v odborném posudku před vydáním Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

Měnit se mohou výrobky, opatření, hodnoty a parametry podporovaných opatření, které tyto změny vyvolají, a to pouze za předpokladu, že jsou dodržena následující pravidla.

9.5.1.1 Oblast podpory A, B

- Změna odborného posudku je možná, splní-li podporovaná opatření i po realizaci této změny podmínky Programu určené pro danou oblast podpory.
- Změny jsou možné na jakoukoliv jinou podoblast podpory (vyšší i nižší). V případě změny na vyšší hladinu podpory se původní maximální výše podpory nezvyšuje. V případě změny na nižší hladinu podpory se maximální výše podpory určí dle podmínek Programu pro skutečně dosaženou hladinu podpory.

9.5.1.2 Podoblast podpory C.1

- Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů.
- Možná je i změna podoblasti podpory, avšak výše podpory se nezvyšuje. V případě volby zdroje s nižší podporou se maximální výše podpory určí dle tohoto zdroje.
- V případě, že žadatel realizoval změnu zdroje neslučitelnou s podmínkami Programu v podoblasti podpory C.1, pak z důvodu vazby na oblast podpory A je žadatel povinen doložit, že původní neekologický zdroj vyměnil za jiný, splňující podmínky Programu. V opačném případě žadateli zaniká nárok na podporu i v oblasti podpory A.

9.5.1.3 Podoblast podpory C.2

- Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů.
- Možná je i změna podoblasti podpory, avšak podpora se nezvyšuje. V případě volby zdroje s nižší podporou se maximální výše podpory určí dle tohoto zdroje.

9.5.1.4 Podoblast podpory C.3

- Změna z podoblasti podpory C.3.1 na podoblast podpory C.3.2 a opačně je možná, podpora se nezvyšuje.
- Změny mezi podoblastmi podpory C.3.3, C.3.4, C.3.5 a C.3.6 jsou možné, podpora se nezvyšuje.
- V případě volby opatření s nižší podporou, než byla u původního opatření, bude maximální výše podpory určena dle tohoto opatření.

9.5.1.5 Podoblast podpory C.4

- Změny včetně změn podoblasti podpory jsou možné za předpokladu, že i po změně jsou stále splněny podmínky Programu, podpora se nezvyšuje. V případě volby opatření s nižší podporou, než byla u původního opatření, bude maximální výše podpory určena dle tohoto opatření.

- V případě současného podání žádosti v oblasti podpory A se v případě změny postupuje také dle metodiky změn pro oblast podpory A.

9.5.2 Změny v odborném posudku po vydání Registrace a rozhodnutí, respektive Registrace a stanovení výdajů

Změny v odborném posudku jsou možné za podmínek uvedených níže a při dodržení právních předpisů platných v době realizace změny.

9.5.2.1 Oblast podpory A a B

- Změna je možná, splní-li po této změně žádost podmínky Programu určené pro danou podoblast podpory a vyšší platné v době evidence žádosti.

9.5.2.2 Podoblast podpory C.1 a C.2

- Změna je možná při splnění všech Programem vyžadovaných parametrů platných v době evidence žádosti, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti podpory a vyšší (nesmí dojít ke změně typu zdroje, u kotlů na biomasu se přípouští změna z ručního způsobu příkládání na automatický).

9.5.2.3 Podoblast podpory C.3

- Změna je možná, splní-li po této změně žádost podmínky Programu určené pro danou podoblast podpory a vyšší platné v době evidence žádosti.
- Změna termického systému na fotovoltaický a naopak není možná.

9.5.2.4 Podoblast podpory C.4

- Změna je možná, pokud jsou splněny požadavky Programu platné v době evidence žádosti o podporu, a to pouze v rámci již dříve zvolené podoblasti podpory nebo změny decentralního větracího systému (podoblast C.4.2) na centrální větrací systém (podoblast C.4.1).

10 Kontrolní činnost

V rámci kontrolní činnosti vykonávané Fondem jsou prováděny dvě základní formy kontrol, a to kontroly dokladové a kontroly na místě realizace podporovaných opatření. Kontrolní činnost Fondu je prováděna za účelem kontroly dodržování podmínek Programu, zjištění odchylek od žádoucího stavu, nápravy nedostatků, odstranění jejich příčin a prevence před jejich vznikem včetně definování rizik.

10.1 Kontroly dokladové

Jedná se o administrativní kontrolu dokladů předložených žadatelem pro účely posouzení žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a specifické přijatelnosti a pro účely vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů. Tato kontrola probíhá na pracovištích Fondu.

10.2 Kontroly na místě realizace podporovaného opatření

Jedná se o fyzickou kontrolu probíhající u žadatele, respektive příjemce podpory, na místě realizace podporovaného opatření. Fyzická kontrola spočívá v porovnání skutečného stavu se stavem zamýšleným a deklarovaným a zjištění dodržování stanovených předpisů a pravidel. Kontrola na místě může obsahovat rovněž kontrolu souvisejících dokladů.

Monitorovací návštěvy jsou:

- a) opatřením Fondu k ověření skutečností na místě realizace opatření, díky nimž lze předejít nesrovnalostem v projektu a opatřit podklady pro posouzení, zda zahájit veřejnosprávní kontrolu; tyto návštěvy zároveň umožňují průběžné ověřování stavu realizace projektu;
- b) prováděny určenými pracovníky Fondu a jsou vykonávány v souladu s vnitřními předpisy Fondu. Monitorovací návštěva je prováděna ve smyslu § 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Veřejnosprávní kontroly jsou:

- a) kontroly probíhající u žadatele o podporu nebo příjemce podpory na místě realizace podporovaného opatření,
- b) prováděny pověřenými pracovníky Fondu, porovnávají skutečný stav se stavem zamýšleným a deklarovaným v žádosti a ověřují plnění podmínek Programu, příp. závazků vyplývajících z Registrace a rozhodnutí nebo z Registrace a stanovení výdajů,
- c) prováděny dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Procesní stránka výkonu těchto kontrol vychází ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

10.3 Obecná ustanovení o kontrolách

- a) Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly v místě realizace podporovaného opatření, a to po celou dobu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti (tj. 10 let od vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů).
- b) Fond je oprávněn vyžádat si v průběhu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti i další podklady výslovně neuvedené v Závazných pokynech, a to zejména podklady týkající se technické, ekonomické a právní problematiky předmětu podpory.
- c) Žadatel / příjemce podpory je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných opatření po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.

- d) Žadatel / příjemce podpory je na základě písemné výzvy povinen poskytnout požadovanou součinnost při veřejnosprávní kontrole a zpřístupnit v rámci prováděné kontroly nemovitost, jež je předmětem dotace.
- e) Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek Programu.

11 Základní definice užívaných pojmů a zkratk

Akceptace žádosti

nastává po Fondem provedené kontrole úplnosti a formální správnosti a specifické kontrole za předpokladu, že při těchto kontrolách nejsou Fondem zjištěny žádné nedostatky nebo jsou tyto odstraněny.

Alokace

je objem finančních prostředků určených k rozdělení v dané Výzvě.

Automatické řízení systému v závislosti na aktuální výrobě a spotřebě elektrické energie

je technologie pro řízení spínání několika spotřebičů v RD (např. elektrický boiler, tepelné čerpadlo, klimatizační zařízení, pračka, myčka...) v závislosti na aktuální výrobě elektrické energie z fotovoltaického systému a případně dalších okolnostech (aktuální tarif, stav nabití akumulátorů, ...). Jejím účelem je dosáhnout maximálního využití elektrické energie vyrobené fotovoltaickým systémem v domácnosti.

Byt

je místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k bydlení. Bytem je tedy pouze takový prostor, který byl stavebním úřadem „určen“ k bydlení, tj. takový, který byl zkolaudován.

Celková energeticky vztažná plocha (energeticky vztažná plocha)

je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů vnější půdorysná plocha všech prostorů s upravovaným vnitřním prostředím v celé budově, vymezená vnějšími povrchy konstrukcí obálky budovy.

Doba udržitelnosti

je doba, po kterou musí příjemce podpory zachovat účel užívání předmětu podpory, řádně jej užívat a dodržovat podmínky Programu. Její délka je stanovena na 10 let ode dne vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů.

Environmentální prohlášení typu III

je soubor měřitelných informací o vlivu produktu (výrobku nebo služby) na životní prostředí v průběhu celého životního cyklu (např. spotřeba energií a vody, produkce odpadů, vliv na změnu klimatu, eutrofizaci, rozrušování ozonové vrstvy apod.). Tyto informace se zjišťují metodou analýzy životního cyklu (LCA) podle norem ČSN ISO 14040-49. Výsledná zpráva s těmito údaji musí být veřejně přístupná a údaje v ní obsažené musí být ověřitelné. Environmentální prohlášení, která

nejsou ověřena nezávislou akreditovanou osobou, nelze využít pro doložení splnění podmínek v Programu.

Euro účinnost střídače – průměrná účinnost střídače pod různým zatížením ve středoevropských klimatických podmínkách stanovená dle ČSN EN 61 683.

Evidence žádosti

nastává v okamžiku úspěšného uložení elektronického formuláře žádosti do informačního systému Programu uskutečněného přímo žadatelem, jeho zplnomocněným zástupcem nebo pověřeným pracovníkem Fondu.

Fond

je Státní fond životního prostředí ČR.

Hlavní zdroj tepla na vytápění

je zdroj, který zajišťuje největší podíl dodávky tepla pro vytápění budovy za celý rok vzhledem ke všem případným ostatním zdrojům.

Kotel na tuhá paliva

je zařízení vybavené jedním nebo více zdroji tepla na tuhá paliva, které dodává teplo do vodního ústředního topení, aby bylo možné dosáhnout vnitřní teploty jednoho či více uzavřených prostorů a udržet ji na požadované úrovni, přičemž tepelné ztráty do okolí tohoto zařízení činí nejvýše 6 % jmenovitého tepelného výkonu.

Lokální topidlo (spotřebič) na tuhá paliva

je zařízení pro vytápění prostorů, které vydává teplo přímým přenosem tepla nebo přímým přenosem tepla v kombinaci s ohřevem tekutiny, aby v uzavřeném prostoru, v němž je zařízení umístěno, bylo dosaženo určité úrovně tepelné pohody osob, případně ve spojení s výdejem tepla v jiných prostorech, a které je vybaveno jedním nebo více zdroji tepla, které přeměňují tuhá paliva přímo na teplo.

Instalovaný výkon fotovoltaického systému

V případě instalace modulů se stejným typovým označením se instalovaný (špičkový) výkon fotovoltaického systému určí jako součet jmenovitých (nominálních) výkonů všech instalovaných fotovoltaických modulů při standardních testovacích podmínkách STC. Výkon fotovoltaického systému se uvádí v kWp (kilowatty špičkového výkonu).

Metodický pokyn k upřesnění pravidel pro měření průvzdušnosti obálky budovy (také jen „metodický pokyn“)

je Fondem vydaný dokument, který je v souladu s ČSN EN 13 829 Tepelné chování budov – Stanovení průvzdušnosti budov – Tlaková metoda, který dále upřesňuje podmínky a přípravy měření. Metodický pokyn je uveřejněn na webových stránkách Programu.

Metodický pokyn k upřesnění výpočetních postupů a okrajových podmínek (také jen „metodický pokyn“)

je Fondem vydaný dokument, který je v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, jeho prováděcími vyhláškami v platném znění a TNI 73 0331 Energetická náročnost budov – Typické hodnoty pro výpočet, který dále upřesňuje výpočetní postupy a vybrané okrajové podmínky pro provádění energetických výpočtů. Metodický pokyn je uveřejněn na webových stránkách Programu.

Obálka budovy

je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů soubor všech teplosměnných konstrukcí na systémové hranici celé budovy nebo zóny, které jsou vystaveny přilehlému prostředí, jež tvoří venkovní vzduch, přilehlá zemina, vnitřní vzduch v přilehlém nevytápěném prostoru, sousední nevytápěné budově nebo sousední zóně budovy vytápěné na nižší vnitřní návrhovou teplotu. Plocha obálky budovy se stanoví z vnějších rozměrů a uvažuje se v energetických výpočtech.

Objem zásobníku

je součet objemů všech kapalin uvnitř zásobníku tepla, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody.

Obnovitelné zdroje energie (také jen „OZE“)

jsou nefosilní přírodní zdroje energie, jimiž jsou energie větru, energie slunečního záření, geotermální energie, energie vody, energie půdy, energie vzduchu, energie biomasy, energie skládkového plynu, energie kalového plynu z čistíren odpadních vod a energie bioplynu.

Odborný posudek

je soubor dokumentů prokazující splnění energetických a environmentálních požadavků Programu. Obsahuje zejména projektovou dokumentaci a energetické hodnocení budovy. Požadovaný rozsah odborného posudku je stanoven v Závazných pokynech v kapitole 5.

Odborný technický dozor

je technický dozor stavebníka nad prováděním stavby vykonávaný osobou, která má vysokoškolské vzdělání stavebního nebo architektonického směru nebo střední vzdělání stavebního směru s maturitní zkouškou a alespoň 3 roky praxe při provádění staveb, popř. je autorizovanou osobou České komory autorizovaných inženýrů a techniků (ČKAIT) nebo České komory architektů (ČKA). Osoba vykonávající tento dozor nesmí být ve střetu zájmů, za který se považuje zejména pracovněprávní, smluvní nebo jiný vztah s dodavatelem.

Památkově chráněná budova

je budova, která je ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů kulturní památkou anebo není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Status památkově chráněné budovy se přiznává, pokud by s ohledem na zájmy státní památkové péče splnění některých požadavků Programu na energetickou náročnost této budovy

výrazně změnilo její charakter nebo vzhled. Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.

Podporované opatření

je opatření nebo soubor opatření, na něž je poskytována podpora z Programu.

Program

je Program Nová zelená úsporám.

Průvzdušnost obálky budovy n_{50} [h^{-1}]

je celková intenzita výměny vzduchu při tlakovém rozdílu 50 Pa, stanovená experimentálně podle ČSN EN 13829 Tepelné chování budov – Stanovení průvzdušnosti budov – Tlaková metoda, metoda A a v souladu s metodickým pokynem k upřesnění pravidel pro měření průvzdušnosti obálky budovy.

Registrace akce

je akt dle § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Následuje po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky, nebo pokud jsou tyto odstraněny.

Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace (také jen „Registrace a rozhodnutí“)

je jeden společný dokument, který vydává správce Programu.

Registrace akce a stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu (také jen „Registrace a stanovení výdajů“)

je jeden společný dokument, který vydává správce Programu.

Rodinný dům

je stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely Programu považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Za rodinný dům se pro potřeby Programu nepovažují rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře, budovy pro rodinnou rekreaci apod.). Pro účely Programu je za podlahovou plochu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

je rozhodnutí správce Programu o poskytnutí dotace v souladu s § 14 zákona o rozpočtových pravidlech. Rozhodnutí se provádí současně s registrací akce po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky, nebo pokud jsou tyto odstraněny.

Seznam výrobků a technologií (také jen „SVT“)

je seznam materiálů, výrobků a technologií s ověřenými technickými parametry. Výrobky do SVT registruje zdarma jejich výrobce/dodavatel. Seznam výrobků a technologií je veden Fondem a spolu s pokyny pro jeho využití je zveřejněn na webových stránkách Programu.

Solární systém pro přípravu teplé vody

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným do zásobníku teplé vody.

Solární systém pro přípravu teplé vody a přitápění

je solární termický systém s kolektorovým okruhem napojeným na zásobník tepla (otopné vody), kde je příprava teplé vody řešena přes teplosměnnou plochu uvnitř zásobníku tepla, přes externí výměník tepla, případně v samostatném zásobníku teplé vody.

Správce Programu

je Ministerstvo životního prostředí.

Stanovení výdajů na financování akce organizační složky

se v případě organizačních složek státu vydává místo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Stavba pro bydlení

je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů bytový a rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení.

Systém nuceného větrání se zpětným získáváním tepla

je rovnotlaké větrací zařízení (tj. s nuceným přívodem a odvodem vzduchu) se vzduchotechnickým rozvodem napojeným na centrální větrací jednotku se zpětným získáváním tepla a elektronickou regulací otáček ventilátorů (centrální systém) či soustava lokálních větracích jednotek se zpětným získáváním tepla a elektronickou regulací otáček ventilátorů bez vzduchotechnického rozvodu (decentrální systém).

Technologie pro účinnou optimalizaci fotovoltaického systému v závislosti na zátěži

je technologie pro přizpůsobení kolektorového pole fotovoltaického systému a jeho zátěže za účelem dosažení maximálního výkonu systému při proměnlivých podmínkách oslunění.

Tepelné čerpadlo

je takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplonosné látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

Tepelněizolační materiál (či materiál se zlepšenými tepelněizolačními vlastnostmi)

je materiál, jehož deklarovaná hodnota součinitele tepelné vodivosti λ_D je nižší nebo rovna $0,100 \text{ W}\cdot\text{m}^{-1}\cdot\text{K}^{-1}$.

Unikátní číslo žádosti

je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je automaticky přidělován v okamžiku její úspěšné evidence do informačního systému Programu.

Veřejná podpora

je každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury EU považují i ostatní veřejné zdroje.

Výplně stavebních otvorů

je souhrnné technické označení pro okna, dveře, světlíky a světlovody.

Výzva

je 3. výzva k podávání žádostí o podporu pro rodinné domy.

Zásobník žádostí

je seznam žádostí, které byly zaevidovány nad rámec aktuálně disponibilních finančních prostředků pro danou Výzvu. Dojde-li k uvolnění či navýšení finančních prostředků, budou žádosti ze zásobníku automaticky dle pořadí, ve kterém byly do informačního systému zaevidovány, zařazeny mezi aktivní žádosti k další administraci.

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v podprogramu Nová zelená úsporám – Rodinné domy (také jen „Závazné pokyny“)

upřesňují ustanovení Směrnice a podmínky pro poskytnutí podpory pro rodinné domy a jednotlivé oblasti podpory v rámci vyhlášené Výzvy. Pro získání podpory je nutné postupovat dle Závazných pokynů platných pro danou Výzvu.

Závěrečné vyhodnocení akce

je akt dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, který následuje po vydání Registrace a rozhodnutí nebo Registrace a stanovení výdajů a výplatě podpory. Za závěrečné vyhodnocení akce zodpovídá správce Programu. Podpora je definitivně přiznána až po vydání tohoto dokumentu.

Závěrečné vyhodnocení žádosti

je vyhodnocení žadatelem doložené realizace podporovaných opatření, které je provedeno pověřeným pracovníkem Fondu.

Zdroj na tuhá fosilní paliva

je hlavní zdroj tepla na vytápění budovy, který je určen ke spalování černého uhlí, hnědého uhlí, uhelných briket nebo koksu.

Zpětvzetí žádosti

je akt umožňující žadateli kdykoliv od podání žádosti až do vydání Registrace a rozhodnutí, respektive vydání Registrace a stanovení výdajů, vzít žádost zpět.

Žádost

je žádost o poskytnutí podpory z programu Nová zelená úsporám.

Kompletní přehled definic používaných pojmů a zkratk je k dispozici na webových stránkách Programu v sekci SLOVNÍK POJMŮ.